



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN CADRUL
CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL DE PREGĂTIRE SCHENGEN

- 2024-2025 -

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A). DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen
Unitate de învățământ din sistemul de stat/particular: Unitate de învățământ din sistemul de formare profesională și pregătire continuă a M.A.I.
Localitate / județ: - sediul 1: municipiul Buzău/județul Buzău; - sediul 2: municipiul Ploiești/județul Prahova
Adresa : - sediul 1: Str. Dimitrie Filipescu nr. 4, mun. Buzău, jud. Buzău; - sediul 2: B-dul București nr. 30, municipiul Ploiești, județul Prahova
Cod poștal: - sediul 1: 120224; - sediul 2: 100520.
Telefon – fax: - sediul 1: telefon și fax. +(40238) 722359; - sediul 2: Telefon și Fax. +(40244) 573465
E – mail: - cmps.dgru@mai.gov.ro - cmps.buzau.dgru@mai.gov.ro - cmps.ploiesti.dgru@mai.gov.ro
Site: www.cmps.mai.gov.ro
▪ Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale: Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen este instituție de învățământ pentru formare profesională și pregătire continuă a M.A.I., înființată prin Ordinul M.A.I. nr. I/0576/11.08.2009 privind înființarea Centrului Multifuncțional de Formare Schengen din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, având la bază și în conformitate cu H.G. nr. 1540/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind aderarea la spațiul Schengen, H.G. nr. 1579/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen" și Nota de Fundamentare a acesteia, precum și Proiectul finanțat prin Facilitatea Schengen RO – FSch 5 – CMPS; ▪ Pentru anul de învățământ 2024-2025, instituția a pregătit, prin cursuri de inițiere/perfecționare/specializare, ofițeri și agenți de poliție/subofițeri din cadrul M.A.I., precum și categorii de personal din cadrul altor structuri cu atribuții în domeniul Schengen.

B). INFORMAȚII PRIVIND CURSANȚII, TIPURILE DE CURSURI ȘI BENEFICIARII ACESTORA:

B.1. INFORMAȚII PRIVIND NUMĂRUL ȘI TIPURILE DE CURSURI ȘI EFECTIVELE DE CURSANȚI (2024-2025):

Nr. cursuri		Nr. de serii		Nr. total de participanți
Cu prezență	Online	Cu prezență	Online	
76	11	154	12	2874

B.2. INFORMAȚII PRIVIND NUMĂRUL DE CURSANȚI ȘI BENEFICIARII CURSURILOR la sfârșitul anului de învățământ 2024 - 2025:

Instituția	Număr cursanți planificați	Număr cursanți prezenți	Retrași
Ac. de Politie	8	8	0
AN	22	22	0
ANA	1	1	0
ANAF	198	190	8
ANP	125	119	6
AVR	122	111	11
C. Chinologic	1	1	0
CCPI	1	1	0
CNSIS	1	1	0
CS Dinamo	1	1	0
DACTI	1	1	0
DGA	2	2	0
DGEP (DEPABD)	25	25	0
DGL	2	2	0
DGMO	2	2	0
DGP	4	4	0
DGPCÎ (DRPCIV)	2	2	0
DGPI	96	94	2
DGRIP	32	29	3
DGUM	8	5	3
DIICOT	5	5	0
Direcția medicală	2	2	0
DSU	2	2	0
IGAv	2	2	0

Instituția	Număr cursanți planificați	Număr cursanți prezențați	Retrași
IGI	49	47	2
IGJR	161	156	5
IGPF	59	57	2
IGPF-GC	1	0	1
IGPR	1206	1151	55
IGPR-DCCO	60	60	0
IGPR-DIC	244	236	8
IGPR-DR	42	42	0
IGPR-INC	64	64	0
IGPR-UCAI	128	127	1
IGSU	96	96	0
ISOP	2	2	0
Ministerul Public	19	18	1
ORPDP	1	1	0
Politie locala	40	40	0
Repubilca Moldova	38	38	0
SRI	108	107	1
TOTAL	2983	2874	109

B.3. INFORMAȚII PRIVIND ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI BENEFICIARI ACESTORA (perioada 2024-2025)

Nr crt	Activitatea	BENEFICIARI / PARTICIPANȚI
1.	Convocare pe linie logistică - patrimoniu imobiliar, pentru personalul din cadrul unităților subordonate I.G.S.U	60
2.	Convocare: „Inteligența emoțională și metode de comunicare”	46
3.	Convocare S.A.S.-S.P.P.	42
4.	Convocare: „Conducerea intervențiilor în situații de urgență”	27
TOTAL:		175

TOTAL GENERAL : 2874 CURSANȚI

C). INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Funcția	Gradul	Documentul de numire	Observații
Director MACOVEI OVIDIU	Chestor-principal de poliție	Ordin al ministrului	Director 23.11.2018
Director adjunct (pt. învățământ) TOMA MARIUS-LIVIU	Comisar șef de poliție	Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U.	Director adjunct 01.05.2023
Director adjunct(pt. logistică) MAZĂLU COSMIN-IOAN	Comisar șef de poliție	Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U.	Director adjunct 01.07.2022

C.2. Personalul didactic/asimilat:

Număr total de cadre didactice	Număr de posturi prevăzute	Modalitatea angajării pe post	Personal didactic cu studii în străinătate	Grad de acoperire	Observații
26.09.2025					
28 instructori de poliție/ofițeri formatori	31	concurs/mutare	-	90 %	-
3 profesori p.c.	3			100 %	
6 agenți catedră	6			100%	
1 personal contractual	1			100%	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de posturi prevăzute/încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:			Grad de acoperire
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	
ofițeri	25/21					84%
agenți	41/34					82%
p.c.	47/38					80%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	18	1019 mp.
2.	Laboratoare	17	890 mp.
4.	Săli de aplicații	3	291 mp.
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și	2 săli + 4 terenuri	5351 mp.

	sport		
6.	Alte spații	-	-

Instituția de învățământ funcționează pe un singur schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 100 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 20 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca / centru de informare și documentare	2 săli (biblioteci)	166 mp.
2.	Sală pentru servit masa	2	707 mp.
3.	Dormitor	197 camere	3403 mp.
4.	Bucătărie	2	182 mp.
5.	Spălătorie	2	594 mp.
6.	Spații sanitare	grupuri sanitare cazare și învățământ= 215 (996 mp.) alte grupuri sanitare= 7 (115 mp.)	Suprafață totală= 1111mp.
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	-

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	32
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	3	126
3.	Logistică/Contabilitate	13	486
4.	Casierie	1	16
5.	Birou administrație	-	-

G) PAVILIONUL PENTRU PREGĂTIRE INTEGRATĂ „NEAGOE BASARAB” BUZĂU

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Atelier	1	94 mp.
2.	Magazii	2	23 mp.
3.	Cameră antrenament trageri	1	94 mp.
4.	Cameră tehnică	1	25 mp.
5.	Grupuri sanitare	5	73 mp.
6.	Laborator I.T.	1	67 mp.
7.	Sala de curs	1	102 mp.
8.	Birouri administrație	2	57 mp.
9.	Sala de studiu	1	34 mp.
10.	Biblioteci	2	93 mp.
11.	Camera pregătire prezentări	1	45 mp.
12.	Camere traduceri	2	31 mp.
13.	Cameră proiecții	1	16 mp.
14.	Sală prezentări (amfiteatru)	1	320 mp.
15.	Foayere	3	175 mp.

H) CURRICULUM

Documentele de învățământ (Planificări tematice / planuri de învățământ / curriculum) utilizate de Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen au fost avizate la nivelul structurilor beneficiare și aprobate la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan-Cuza” din București.

PARTEA A II-A.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

(conform propunerilor de îmbunătățire formulate în Raportul Anual de Evaluare Internă anterior și în Planul de Îmbunătățire a Calității Învățământului pe anul de învățământ 2024-2025) :

În anul de învățământ 2024-2025 îmbunătățirea calității s-a realizat prin activități specifice, propuse, care au condus la efectele și rezultatele menționate mai jos:

1. În privința dezvoltării parteneriatelor cu instituții similare sau cu alte instituții cu atribuții în domeniul Schengen locale, naționale și internaționale;

La această dată C.M.P.S. are încheiate **39 de protocoale de cooperare/colaborare**, după cum urmează:

- **9** instituții de formare din cadrul MAI (Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina, Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă “Pavel Zăgănescu” Boldești, Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor de Jandarmi – Ochiuri, Centrul de Perfecționare a Pregătirii Polițiștilor “Nicolae Golescu” Slatina, Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI Orăștie, Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, Școala de agenți de poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea);
- **9** instituții MAI (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General pentru Imigrări, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” Buzău, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Șerban Cantacuzino” Prahova, Direcția Generală Anticorupție, Inspectoratul General de Aviație, Inspectoratul de Poliție Județean Buzău);
- **21** de instituții din afara MAI (Institutul Național al Magistraturii, Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene “Traian Vuia” Boboc, Liceul de Arte „Margareta Sterian” Buzău, Tribunal Buzău, Parchetul de pe lângă Tribunalul Buzău, Curtea de Apel Ploiești, UM 01654 Buzău, Autoritatea Vamală Română, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Muzeul Județean Buzău, Serviciul de Ambulanță Județean Buzău, Serviciul de Ambulanță Județean Prahova, Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, Inspectoratul Școlar Județean Buzău, Primăria Municipiului Buzău, Agenția Națională pentru Romi, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, Centrul de pregătire în domeniul informații pentru apărare „General Nicolae Condeescu” București din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerul Justiției – Administrația Națională a Penitenciarelor, Ministerul Public – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Institutul Român pentru Drepturile Omului).
- **TOTAL: 39 de protocoale.**

2. În privința continuării întreprinderii demersurilor pentru acoperirea deficitului de personal didactic calificat și nedidactic;

Anul de învățământ 2024 - 2025 a reprezentat o perioadă relativ stabilă în susținerea angajamentelor asumate de CMPS prin oferta educațională, față de diverși beneficiari din MAI sau din

afara acestuia, fapt datorat eforturilor depuse pentru acoperirea deficitului de personal, atât didactic cât și nedidactic, deficit (care a scăzut sensibil față de anul anterior) cauzat de dinamica de personal (tregeri în rezervă, pensionări, mutări, concursuri, detașări, etc.).

Astfel, deși la începutul anului de învățământ C.M.P.S. și-a prognozat activitatea bazându-se pe anumiți indicatori, dinamica de personal înregistrată (inclusiv la nivelul beneficiarilor) a condus uneori la anumite fluctuații în desfășurarea activităților. Desfășurarea cursului de inițiere în carieră pentru agenți încadrați din sursă externă, a condus la amânarea sau chiar anularea altor tipuri de cursuri/stagii de formare.

Cu toate aceste dificultăți întâmpinate, C.M.P.S. a asigurat în permanență echilibrarea activităților și desfășurarea în bune condiții a programelor formative oferite și planificate, feed-back-ul înregistrat fiind pozitiv.

Procentual, raportul privind asigurarea cu personal didactic (inclusiv managerii) și nedidactic față de statul de organizare al unității, se prezintă la acest moment astfel:

	Personal didactic	Personal nedidactic	Pondere % din stat (didactic/nedidactic)
Funcții stat organizare			
154 - oct. 2024	41	113	27 % / 73 % - oct. 2024
154 - oct. 2025	41	113	27 % / 73 % - oct. 2025
Funcții încadrate			
129 – oct.2024	32	97	24,8 % / 75,2 % - oct. 2024
131 – oct. 2025	38	93	29 % / 71 % - oct. 2025
Deficit încadrare			
- 25 - oct. 2024	- 9	- 16	- 28 % / -16 % - oct. 2024
- 23 - oct. 2025	- 3	- 20	- 8 % / - 22 % - oct. 2025

Efectele / rezultatele acțiunii:

- asigurarea desfășurării corespunzătoare a programelor planificate creșterea calitativă dar și cantitativă a serviciilor de formare oferite;
- crearea premiselor necesare dezvoltării ofertei educaționale și a activităților desfășurate în cadrul unității.

3. Nivelul de satisfacție al cursanților în raport cu dezvoltarea profesională asigurată de Centru – existența și aplicarea chestionarelor de feed-back la finalul cursurilor.

Având în vedere politica instituției în domeniul calității, politică ce respectă principiul satisfacției beneficiarului sub aspectul împlinirii așteptărilor și nevoilor profesionale ale structurilor subordonate, în anul de învățământ 2024-2025 chestionarul de feed-back a fost aplicat participanților la programele formative ale Centrului **în proporție de 91 %** pentru verificarea impactului acestora.

Efectele / rezultatele acțiunii:

- ameliorarea/eliminarea punctelor slabe, dezvoltarea încrederii beneficiarilor în calitatea serviciilor de formare prestate la nivelul instituției.
- competențele dobândite de cursanți se vor reflecta în activitatea din cadrul structurilor beneficiare;
- indicarea impactului CMPS în exterior la un moment dat.

4. În privința demersurilor pentru completarea, în limita fondurilor disponibile, a echipamentelor de suport pentru asigurarea fluxului informațional în activitatea didactică, precum și cu mijloace de transport adecvate transportului cursanților.

În anul de învățământ 2024- 2025, C.M.P.S. a continuat acțiunea de identificare a celor mai bune soluții în privința îndeplinirii angajamentelor asumate, cu administrarea optimă și eficientă a resurselor umane și financiare la dispoziție. Astfel, sunt funcționale centrele de informare/documentare în ambele sedii, în același timp cu montarea unor televizoare pentru informarea cursanților cu privire la repartizarea pe săli de curs. De asemenea, se utilizează sistemul național de videoconferință al M.A.I. pentru asigurarea fluxului informațional în activitatea administrativă a Centrului și s-a intervenit asupra rețelei de tehnologie informatică prin achiziția și instalarea de servere necesare funcționării partițiilor „public”, „public student” și „învățământ”. Tot în perioada analizată au fost achiziționate 3 unități de aer condiționat, o imprimantă, 2 routere wireless, 6 laptopuri și cabluri HDMI.

Efectele / rezultatele acțiunii:

- creșterea nivelului de învățare, dar și a gradului de satisfacție din punct de vedere logistic, pentru participanții la activitățile de formare;
- utilizarea soluțiilor metodice și tehnice pentru maximizarea eficienței în condiții optime.

5. În privința activității structurilor cu atribuții în domeniul managementului calității privind implementarea indicatorilor de performanță și a descriptorilor specifici.

S-au realizat întâlniri/ședințe trimestriale planificate, în vederea monitorizării standardelor și indicatorilor de performanță și a progreselor înregistrate.

Efectele / rezultatele acțiunii:

- asigurarea punerii în aplicare de către conducerea instituției precum și de către toți factorii interesați/implicați a măsurilor de îmbunătățire a calității recomandate de C.E.A.C., inclusiv prin alocarea resurselor necesare.
- prin procedurarea și standardizarea activităților specifice compartimentelor, se asigură un flux legal, firesc și eficient în îndeplinirea obiectivelor la nivelul instituției,
- asigurarea funcționării eficiente și continue a Sistemului de Management al Calității.
- responsabilizarea personalului privind îndeplinirea atribuțiilor funcționale

6. În privința soluțiilor de reamenajare/reabilitare a bazei sportive de la sediul din Ploiești precum și a funcționalității pavilionului pentru pregătire integrată de la sediul Buzău.

- este funcțional pavilionul pentru pregătire integrată „Neagoe Basarab” de la sediul din Buzău al C.M.P.S., prevăzut cu o sală amfiteatru și multiple săli de specialitate unde pot fi desfășurate diferite activități de pregătire profesională;
- în privința obiectivului de investiții sală de sport de la sediul din Ploiești al C.M.P.S. a fost reparat acoperișul și tâmplăria, urmând să fie identificate soluții financiare pentru reabilitarea totală astfel încât să poată fi susținute, în condiții optime, activitățile de pregătire specifice.

Efectele / rezultatele acțiunii:

Solicitățile pertinente ale CMPS sunt în atenția factorilor în drept, acest obiectiv al instituției rămânând în continuare în monitorizare și rezolvare.

7. Inițierea sau participarea instituției la proiecte de cercetare sau de dezvoltare, parteneriate, realizate la nivel local, regional, naționale sau internațional precum și valorificarea, după caz, a rezultatelor obținute.

Astfel, în perioada 19-21.11.2024 personalul catedrelor A.S.C.C.T. și C.T.I. a participat la Workshop Tehnic organizat de DIICOT în cadrul proiectului "Cyber LiEA – Formarea personalului specializat în Live Forensics – Obținerea probelor digitale de la fața locului".

De asemenea, în data de 16.10.2024, din partea C.M.P.S. a fost prezentată lucrarea Cybersecurity și egalitatea de gen în contextul hărțuirii în mediul on-line în cadrul simpozionului cu tema "Provocări actuale în cadrul formării pentru forțele de ordine publică" organizat de Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie, în sistem on-line.

S-au efectuat vizite de documentare de către personalul catedrei C.T.I. după cum urmează: în data de 28.01.2025 la Direcția de Combatere a Criminalității Organizate și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism; în data de 04.03.2025 la workshopul tehnic organizat de Magnet; iar în data de 09.03.2025 la workshopul tehnic organizat de Celebrite.

În perioada 15-17.05.2025 formatori ai catedrei A.S.C.C.T. au participat la Conferința Internațională „Ordinea Publică în Europa, între tradiție și contemporaneitate”, ediția a XIV-a, 15 mai 2025, organizată de Școala de Agenți de Poliție "Septimiu Mureșan" Cluj-Napoca, în cadrul căreia formatorii C.M.P.S. au prezentat lucrarea cu titlul „ASSESSMENT OF MONEY LAUNDERING RISKS IN THE BLOCKCHAIN ECOSYSTEM AND THE IMPACT OF DEEPFAKE TECHNOLOGIES ON CYBERSECURITY”.

De asemenea, au participat formatori ai catedrelor A.S.C.C.T. și S.I.S.C.P. la ediția a XVII-a a simpozionului internațional al Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea, desfășurat în perioada 24– 25 iunie 2025, pe tema „Aderarea la spațiul Schengen și impactul asupra procesului instructiv-educativ din instituțiile de învățământ ale sistemului de ordine publică și siguranță națională”, în cadrul căreia a fost prezentată lucrarea cu titlul „RESPECT FOR FUNDAMENTAL RIGHTS IN THE CONTEXT OF DATABASE INTEROPERABILITY AT NATIONAL AND EUROPEAN LEVEL”.

În data de 27.05.2025, personalul catedrelor A.S.C.C.T. și C.T.I. s-au deplasat în misiune de documentare la *InterContinental Athenae Palace Bucharest – Salon Le Diplomate*. Evenimentul a fost un real câștig pentru formatorii Centrului care au avut oportunitatea de a interacționa și cu alți specialiști din structurile de combatere a infracțiunilor informatice (DIICOT, DCCO, DNA, DGA).

În data de 17.09.2025, C.M.P.S. a găzduit la sediul din Ploiești vizita unei echipe de evaluatori din partea Comisiei Europene, ce au avut ca scop evaluarea modului de îndeplinire de către România a aquisului Schengen.

Efectele / rezultatele acțiunii:

- rapoarte intermediare/finale, urmare a interacțiunii cu participanții la proiectele parteneriale;
- creșterea calității documentelor programatice pe linie de învățământ și a experienței precum și însușirea unor aspecte de bune practici pentru dezvoltarea activității de programare didactică.

8. În privința continuării și intensificării acțiunilor în implementarea prevederilor Planului de Dezvoltare Instituțională 2023-2027 și a Strategiei de Asigurare a Calității

Rezultatele acțiunii:

- au fost monitorizate și parcurse eficient obiectivele, etapele și acțiunile instituției pentru atingerea obiectivelor strategice prevăzute în P.D.I.;
- au fost invitați, în mai mare măsură, din cadrul structurilor operative dar și a părților civile interesate, specialiști din diferite domenii de activitate pentru a susține anumite teme din programele de formare ale Centrului, aducând astfel un plus de informare și experiență participanților prezenți la stagiile de formare;

- sunt în lucru și vor fi întocmite planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul de învățământ 2025-2026 precum și planul operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Efect scontat:

Parcursarea eficientă a etapelor și acțiunilor instituției pentru atingerea obiectivelor strategice prevăzute în P.D.I., dezvoltarea calitativă a managementului calității și implicit a activităților compartimentelor instituției.

PARTEA A III-A. **NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM** **STANDELELOR DE EVALUARE PERIODICĂ**

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică și standardelor de referință

Nr crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat anterior - 2024 -	Calificativul acordat în prezent - 2025 -
DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
a) structurile instituționale, administrative și manageriale			
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
2.	Organizarea internă a unității de învățământ	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru cursanți	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea de formare în timpul desfășurării programului.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
b) baza materială			
8.	Existența și caracteristicile spațiilor destinate învățământului.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
9.	Dotarea spațiilor destinate învățământului.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
10.	Accesibilitatea spațiilor destinate învățământului.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
11.	Utilizarea spațiilor destinate învățământului.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
12.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
14.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
15.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii / centrului de informare și documentare	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
16.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>

Nr crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat anterior - 2024 -	Calificativul acordat în prezent - 2025 -
17.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
18.	Procurarea și utilizarea documentelor de învățământ și a actelor de studii	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
c) resurse umane			
19.	Managementul personalului didactic și de conducere	<i>BINE</i>	<i>BINE</i>
20.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	<i>BINE</i>	<i>BINE</i>
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ			
b) conținutul programelor de studiu			
21	Definirea și promovarea ofertei educaționale	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
22	Existența parteneriatelor	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
23	Proiectarea curriculumului	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
24	Realizarea curriculumului	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
b) rezultatele formării			
25	Evaluarea rezultatelor cursanților	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
26	Evaluarea rezultatelor la activitățile organizate în afara programelor de studiu stabilite prin oferta formativă.	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz			
27	Activitatea științifică	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
28	Activitatea metodică	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
d) activitatea financiară a organizației			
29	Constituirea bugetului	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
30	Execuția bugetară	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
31	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională. Menținerea și funcționarea sistemului de management al calității/asigurare a calității	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
32	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
33	Dezvoltarea profesională a personalului	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
34	Monitorizarea programelor de formare și a activităților desfășurate și revizuirea anuală a ofertei educaționale în funcție de nevoile de pregătire individuale și instituționale ale beneficiarilor	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor formării			
35	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării cursanților	<i>FOARTE BINE</i>	<i>FOARTE BINE</i>

Nr crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat anterior - 2024 -	Calificativul acordat în prezent - 2025 -
d) proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic			
36	Autoevaluare / Evaluarea colegială / Evaluarea personalului didactic de către cursanți / Evaluarea de către managementul instituției.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
e) accesibilitatea resurselor adecvate formării			
37	Optimizarea accesului la resursele educaționale precum și disponibilitatea resurselor de învățare.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
38	Constituirea bazei de date / Sisteme de informații.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite			
39	Oferta de informații publice.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației			
40	Constituirea și funcționarea structurii responsabile cu evaluarea internă a calității - C.E.A.C.	FOARTE BINE	FOARTE BINE

Proportie calificative: Foarte bine = 95 %;
Bine = 5 %;
Satisfăcător = 0%;
Nesatisfăcător = 0%.

PARTEA A IV – A.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2024-2025, ÎN CONCORDANȚĂ CU PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.

Pentru anul de învățământ 2025 - 2026, sunt propuse următoarele acțiuni sau activități principale în vederea îmbunătățirii calității învățământului:

1. Continuarea întreprinderii demersurilor pentru acoperirea deficitului de personal didactic, didactic auxiliar dar și nedidactic.

Efect scontat: Creșterea cantitativă și calitativă a serviciilor oferite de C.M.P.S.

2. Continuarea dezvoltării parteneriatelor în cadrul protocoalelor de cooperare/colaborare cu instituții de profil din cadrul M.A.I. sau din afara ministerului pe plan local, național sau internațional.

Efect scontat:

- transferul experienței dobândite precum și sprijin reciproc în procesul de formare, care vizează cadrul normativ, latura tehnico-științifică și situația operativă;
- crearea punții de legătură între interesul comunității sau al societății civile și acțiunile M.A.I. sau similare.

3. Implementarea într-un procent cât mai mare a activităților didactice planificate prin *Graficul cursurilor* aferent anului de învățământ 2025-2026.

Efect scontat:

- diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire;
- creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare, dezvoltarea de competențe;
- creșterea numărului de participanți la programele oferite de CMPS.

4. Asigurarea bazei materiale necesare funcționării în condiții optime a spațiilor din Pavilionul pentru pregătire integrată „Neagoe Basarab” precum și reabilitarea totală a bazei sportive de la sediul din Ploiești al CMPS.

Efect scontat:

- crearea posibilităților de organizare a unor activități de pregătire în domeniul tacticii de intervenție (simulator de tragere, driving force lab-conducere ofensivă);
- asigurarea condițiilor adecvate desfășurării programului de educație fizică, respectiv a condițiilor de desfășurare a unor activități centralizate cu participarea unui număr mare de participanți.

5. Realizarea unui laborator destinat activităților didactice pe linie de poliție judiciară, respectiv de cercetare la fața locului, percheziție domiciliară și experimente judiciare care să asigure programelor formative un caracter aplicativ-practic și un conținut informațional complex.

Efect scontat:

- accentuarea interesului cursanților pentru participarea la programele formative ale Centrului;
- asigurarea condițiilor optime de studiu a materiei la care se referă cursul parcurs, sau, în interes particular, în timpul liber;

6. Înlocuirea sistemului informatic care deservește activitatea de învățământ și de suport logistic cu soluții de virtualizare performante și dotarea laboratoarelor de date-voce, rețelistică, limbi străine și de aplicații informatice-baze de date Schengen.

Efect scontat:

- utilizarea soluțiilor tehnice puse la dispoziție de D.G.C.T.I. pentru asigurarea fluxului informațional;
- întreținerea tehnologiei informatice prin dotarea / îmbunătățirea / actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice utilizate.

7. Identificarea oportunităților de accesare a unor noi fonduri europene nerambursabile specifice instituțiilor care furnizează servicii educaționale.

- dezvoltarea schimbului de experiență;
- îmbunătățirea calității pregătirii de specialitate;
- creșterea aportului programelor de finanțare în dezvoltarea operațională a Centrului.

8. Menținerea continuă a standardelor de performanță ale activităților oferite și desfășurate de către C.M.P.S.

Efecte scontate:

- promovarea imaginii și a calității ofertei C.M.P.S.;
- adaptarea permanentă a programelor la situația operativă din activitatea principalelor instituții beneficiare;
- creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare inclusiv prin utilizarea platformei online Moodle atunci când se impune învățământul la distanță;

- menținerea și dezvoltarea condițiilor de suport oferite beneficiarilor.

DIRECTOR
AL CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL DE PREGĂTIRE
SCHENGEN

Chestor principal de poliție

dr. Ovidiu MACOVEI

COORDONATOR C.E.A.C.

Comisar-șef de poliție

Aurelian MARIN

ÎNTOCMIT

Inspector principal de poliție

Ana Maria PAVEL