



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL DE PREGĂTIRE SCHENGEN PENTRU PERIOADA 2023 - 2027

I. PARTE INTRODUCTIVĂ

Activitatea Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen (denumit în continuare C.M.P.S.), instituție de formare continuă nonuniversitară, se desfășoară conform ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor M.A.I. în vigoare și în baza actelor administrative interne.

C.M.P.S. desfășoară activități de formare profesională inițială și continuă, a personalului cu atribuții în domeniul Schengen, asigurând pregătirea personalului din diferite structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, dar și a altor structuri din afara acestuia, implicate în procesul de aderare, precum și cunoașterea procedurilor omologate în spațiul Schengen, prin proiectarea și susținerea de programe formative diverse, pentru o gamă largă de beneficiari.

Rolul acestuia este de a facilita realizarea obiectivelor strategice ale M.A.I. cu ajutorul instrumentului de formare profesională, constituind principalul furnizor de formare profesională în domeniul Schengen la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, prin programe specializate.

Concretizarea acestora se realizează prin elaborarea ofertei educaționale, printr-un curriculum centrat pe competențe și adaptat nevoilor de pregătire ale structurilor beneficiare, dar și prin prestația foarte bună a formatorilor, prin utilizarea de echipamente I.T.&C. performante și tehnologii didactice moderne.

Planul de Dezvoltare Instituțională al C.M.P.S. reprezintă un ansamblu de obiective, politici și programe de acțiune concepute și implementate pentru a îndeplini misiunea și scopurile instituției pe termen scurt și mediu.

În perioada ianuarie – iunie 2023 s-au derulat multiple activități de evaluare și de proiectare, care au vizat analiza situației curente a C.M.P.S., analiza principalelor elemente care definesc evoluția instituției, precum și elementele care pot genera riscuri sau posibile dificultăți și probleme.

În urma acestor acțiuni a reieșit un set general de chestiuni care a necesitat o analiză detaliată și corelarea cu contextul actual, plecând de la propunerile din planul de dezvoltare anterior, obiectivele atinse în cadrul acestuia precum și pentru proiectarea următoarelor obiective.

Pornind de la aceste considerente, la nivelul C.M.P.S. s-a constituit un nucleu de coordonare, format din managementul unității și șefii principalelor domenii de activitate ale instituției.

Inițiativele și deciziile nucleului de coordonare au fost analizate și fundamentate de către un grup tehnic de lucru format din specialiști ai diverselor structuri funcționale ale C.M.P.S., precum și coordonatorii structurilor de evaluare și asigurare a calității și control intern managerial; la nevoie, grupul a fost suplimentat ulterior prin participarea și a altor persoane din structurile menționate la întâlnirile acestuia.

Scopul analizelor derulate prin acest demers a constat în analizarea problemelor, identificarea de soluții și stabilirea unor linii directoare în ceea ce privește capacitatea instituției, traiectoria și finalitatea

propunerilor de dezvoltare ale acesteia, în perioada următoare, într-un mod cât se poate de predictibil și eficient.

Durata de implementare și derulare a Planului este de 4 ani (iulie 2023 – iulie 2027).

II. POLITICI, PREMIZE ȘI PRIORITĂȚI. CADRUL JURIDIC EXISTENT.

❖ Obiective

Întreaga strategie a prezentului Plan este orientată de scopul *dezvoltării programelor formative și a resurselor*, astfel încât să se asigure *performanța și calitatea serviciilor* furnizate de C.M.P.S., pornind de la analiza etapei anterioare parcurse și proiectare în viitor, pe termen scurt și mediu.

Acest scop poate fi operaționalizat prin **două obiective majore**:

- ✓ Implementarea unui sistem de management care să asigure în mod corespunzător organizarea, coordonarea, responsabilizarea, motivarea, evaluarea și stimularea în domeniul de activitate al instituției;
- ✓ Îmbunătățirea calității programelor și resurselor printr-o analiză atentă și justă, selecție eficientă, educare și informare.

Pilonii strategici:

- Insinuarea și consolidarea în mentalul colectiv instituțional, a percepției pozitive asupra necesității, calității și utilității parcurgerii programelor oferite de C.M.P.S.;
- Adaptarea permanentă a modelului de management strategic conferindu-se suplețe, orientare spre rezultate și competențe;
- Orientarea și dezvoltarea instituției spre un rol de „centru de cunoaștere” în cadrul M.A.I. și în afara acestuia, de cooperare inter-instituțională /inter-arme, precum și prin deschidere față de societatea civilă, având în vedere obligația de a oferi un serviciu de calitate și adaptat la nevoile societății.

❖ Principii generale

Principiile generale, pe care demersul de elaborare a noului Plan de Dezvoltare se fundamentează, sunt următoarele:

- *principiul transparenței și predictibilității* - beneficiarii vor avea la dispoziție, în mod transparent, încă de la proiectare, tabloul întregului set unitar și complex de activități formative și facilități oferite de C.M.P.S., principii și norme de evoluție profesională prin instruire, ceea ce le va permite să facă o proiecție a propriilor necesități;
- *principiul nediscriminării* - accesul la programele formative pentru dezvoltare profesională se va face fără diferențieri;
- *principiul interesului instituțional* - ansamblul acțiunilor va urmări, în paralel, ca sistemul educațional și programele formative realizate să fie în măsură să asigure realizarea în bune condiții a obiectivelor M.A.I. legate de oferirea unui serviciu public de calitate;
- *principiul eficienței și eficacității* – propunerile și măsurile cuprinse în prezentul Plan creează premisele alocării resurselor, în mod eficient și eficace, pentru îndeplinirea obiectivelor și necesităților ce decurg din misiunea C.M.P.S.
- *principiul coerenței* – C.M.P.S. își organizează activitatea stabilindu-și prioritățile și acțiunile, oferta educațională și resursele necesare, plecând de la identificarea necesităților reale de pregătire ale beneficiarilor din M.A.I. sau din afara acestuia, împreună cu aceștia, în concordanță cu strategiile și concepțiile elaborate și implementate la nivelul M.A.I. sau la nivel superior acestuia.

❖ Premize

Formularea prezentului Plan a luat în considerare o serie de **factori esențiali** de care depind rezultatele finale ale demersului strategic propus:

- Oportunitățile și vulnerabilitățile manifestate în mediul intern și extern instituției.

- Punctele tari și punctele slabe ale Centrului.
- Asigurarea concordanței cu prevederile elaborate la nivelul M.A.I. sau alte documente strategice;
- Expectanțele cursanților/absolvenților cursurilor cu privire la activitățile Centrului și rezultatele sale;
- Valorile personale ce caracterizează principalii responsabili implicați în elaborarea și implementarea Planului.

Prezentul *Plan de Dezvoltare Instituțională*, într-o armonizare cu experiența acumulată, se dorește a fi un produs adaptat la problematica învățământului în sistemul M.A.I. sau în afara acestuia, prin care se oferă programe de formare la standardele solicitate și necesare în context actual.

Operaționalizarea prevederilor prezentului Plan va asigura transformarea acestuia într-un veritabil program cadru de acțiune, ce va reprezenta și materializa orizontul de așteptare al personalului M.A.I. ori din cadrul altor instituții ale statului cu atribuții în domeniu sau, mai mult, din cadrul părții societății civile interesate, prin crearea unui sistem de valori, raportat la cerințele și exigențele instituționale - locale, naționale sau internaționale - astfel:

- familiarizarea și adaptarea absolvenților cursurilor, cu rapiditate, într-un mod unitar și adecvat legislației din domeniul formării profesionale, la cadrul legislativ, normele și procedurile ce decurg din acquis-ul Schengen, cooperării polițienești și judiciare, sau alte domenii conexe (limbi străine – terminologie Schengen, comunicare profesională și psihologie aplicată, comunicații și tehnologia informației, protecția datelor ș.a.);
- asigurarea unui portofoliu unitar de competențe cognitive, psihomotorii și afective privind domeniul Schengen, cooperare polițienească și judiciară sau alte domenii conexe ((limbi străine – terminologie Schengen, comunicare profesională și psihologie aplicată, comunicații și tehnologia informației, protecția datelor ș.a.), având ca finalitate optimizarea îndeplinirii atribuțiilor specifice, atât individual cât și în cooperare;
- organizarea unor activități de instruire în domeniul cooperării regionale, naționale și internaționale, altele decât cele prevăzute în oferta educațională, supuse avizării factorilor în drept;
- adaptarea ofertei și a programelor de formare la nevoile și cerințele părților societății civile interesate, conform specificului și destinației C.M.P.S.

❖ **Directii prioritare**

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive conform culturii organizaționale la nivel național și internațional. Promovare de valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor de aplicare a legislației din domeniul organizațional, instituțional și educațional;
- Promovarea unui mecanism propriu, adecvat elementelor novatoare în legislația din domeniul formării profesionale, care să se aplice principiilor și cadrului M.A.I. și să fie acceptat de forurile și organismele cu atribuții în acest domeniu la nivel național, prin care să fie recunoscute competențele dezvoltate/obținute de către personalul M.A.I. sau alte categorii de personal în urma absolvirii cursurilor organizate la Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen;
- Armonizare strategică - integrare în spațiul Schengen și cooperare națională și internațională. Implementare și asigurare la nivelul tuturor structurilor M.A.I. sau din afara acestuia, cu atribuții în domeniul Schengen a unui nivel optim de cunoaștere a acquis-ului Schengen, a normelor și procedurilor ce decurg din acesta, precum și crearea competențelor de aplicare a acestora în activitatea operativă specifică fiecărei structuri;
- Management participativ, conducere bazată pe valorizare și valorificare a resurselor;
- Consiliere, control, monitorizare și evaluare bazate pe reguli și proceduri.

❖ **Context legislativ**

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul finanțat prin Facilitatea Schengen RO – FSch 5 – CMPS;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. I / 0576 / 11.08.2009 privind înființarea Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al C.M.P.S.;
- Documentele operaționale ale C.M.P.S. pe linia controlului intern managerial și a asigurării calității

III. DATE DE IDENTIFICARE. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

Unitatea de învățământ: Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen;

Adresa unității : - Str. Dimitrie Filipescu, nr. 4, Buzău, jud. Buzău;
- B-dul București, nr. 30, Ploiești, jud. Prahova.

Tipul instituției : Centru formare profesională continuă în structura M.A.I.;

Limba de predare: Limba română;

Misiunea Centrului

C.M.P.S. are ca misiune formarea profesională continuă în domeniul Schengen și domeniile conexe, această activitate fiind centrată pe dezvoltarea competențelor specifice liniilor de activitate ale M.A.I. sau altor structuri cu atribuții în domeniu.

Viziunea și misiunea Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen se fundamentează pe valorile esențiale: personalul, facilitățile, produsul și fondurile. Astfel:

- *personalul* constituie principala resursă a Centrului, fiind elementul esențial în realizarea unei activități performante;
- *facilitățile* constituie o condiție pentru crearea unui mediu adecvat pentru activitatea instructor/formator/cursant;
- *produsul* este oferit sub formă de pregătire și competență, atât beneficiarilor direcți (cursanți), cât și beneficiarilor indirecti (unitățile teritoriale ale M.A.I. sau instituții din afara M.A.I.);
- *fondurile* - serviciile performante presupun costuri aferente și utilizarea eficientă a celor existente.

Beneficiarii (definirea “pieței”):

- beneficiari din cadrul M.A.I. sau din instituții cu atribuții în domeniul Schengen din afara M.A.I.
- conform necesarului de pregătire anual stabilit de beneficiarii din cadrul M.A.I. sau din afara acestuia, cu atribuții în domeniu, coroborat cu oferta educațională elaborată de CMPS;
- ținta prognozată în intervalul 2023 - 2027: 10.000 – 12.000 absolvenți.

Produsele oferite și „ciclul de producție”:

- *programe formative specializate*, din domeniul Schengen și domenii conexe, în acord cu beneficiarii, care se derulează, în principal, pe durata a 5 zile /10 zile/20 zile, în sistem compact sau modular, desfășurate atât cu prezență fizică cât și on-line;
- cursuri de inițiere în carieră pentru polițiștii locali (cu durata de 3 luni) precum și pentru personalul cu statut de polițist din diferite structuri ale M.A.I.;
- *alte forme de programe de pregătire*, la solicitarea expresă a unor beneficiari, cu aprobările factorilor în drept;

- expertiză achiziționată în *planul cooperării*, la nivel personal și instituțional, prin participarea la programele formative, simultan, a personalului din cadrul diferitelor structuri ale M.A.I., sau din afara acestuia, cu atribuții în domeniul Schengen.
- ciclul este *anual* și constă în:
 - elaborarea *ofertei proprii a programelor formative* pentru anul de învățământ următor;
 - stabilirea *necesarului de pregătire* la nivelul beneficiarilor;
 - stabilirea de comun acord cu beneficiarii a programelor necesare a fi cuprinse în *Graficul cursurilor*, precum și a numărului de participanți;
 - elaborarea și aprobarea *Graficului cursurilor* pentru anul de învățământ următor, cu eșantionarea numărului de participanți;
 - publicarea *Graficului cursurilor* pentru anul de învățământ următor;
 - derularea propriu-zisă a programelor pe parcursul anului de învățământ, conform Graficului;
 - includerea și susținerea, la cerere, cu aprobările necesare, a *altor forme de programe de pregătire*;
 - *colectarea feed-back-ului* în rândul cursanților și al instituțiilor de proveniență;
 - efectuarea de *analize sau evaluări anuale*, care pornesc de la rezultatele înregistrate și stabilesc măsurile ce trebuie implementate pentru performanță în ciclul următor.

Organizarea Centrului

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen funcționează în două sedii – Buzău și Ploiești, cu un total de 4 catedre, acestea și structurile suport fiind împărțite pe ambele sedii.

Instituția de învățământ funcționează pe un singur schimb, cu excepția serviciului de preparare și servire a hranei – 2 schimburi, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 100 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 20 minute, iar cele în format on-line cu durata de 50 sau 100 minute, în funcție de specificul programului formativ.

Centrul este organizat astfel:

- *top management*: director și directori adjuncți;
- *management mediu*: personal cu funcții de conducere;
- *management asociat*: personal de execuție cu atribuții de coordonare a unor activități;
- *personal de execuție*.

Raportul între personalul cu funcții de conducere și cel de execuție: 9% / 91%.

Resurse strategice

a). Informații de tip cantitativ (data de referință – 01.04.2023):

- Personalul Centrului: - nivel încadrare 81,16%, din care, ofițeri 75 %, agenți 87,23 %, personal contractual 82.35 %;
- Resurse materiale:

Spațiile de învățământ

Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Săli de clasă /grupă	18	1019 mp.
Laboratoare	17	890 mp.
Săli de aplicații	3	291 mp.
Sală și / sau teren de educație fizică și sport	2 săli + 4 terenuri	5351 mp.
Alte spații	-	-

Spațiile auxiliare

Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Biblioteca / centru documentare	2 săli (biblioteci)	166 mp.
Sală pentru servit masa	2	707 mp.

Dormitor	197 camere	3403 mp.
Bucătărie	2	182 mp.
Spălătorie	2	594 mp.
Spații sanitare	-grupuri sanitare cazare și învățământ= 215 (996 mp) -alte grupuri sanitare= 7 (115 mp)	Suprafață totală= 1111mp.
Spații depozitare materiale didactice	-	-

Spațiile administrative

Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Secretariat	2	32
Spațiu destinat echipei manageriale	4	126
Logistică/Contabilitate	13	486
Casierie	1	16
Birou administrație	-	-

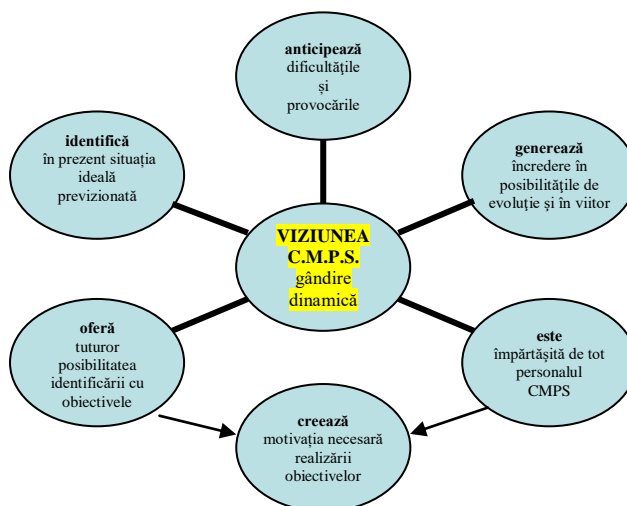
Pavilionul pentru pregătire integrată „Neagoe Basarab” Buzău

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Atelier	1	94 mp.
2.	Magazii	2	23 mp.
3.	Cameră antrenament trageri	1	94 mp.
4.	Cameră tehnică	1	25 mp.
5.	Grupuri sanitare	5	73 mp.
6.	Laborator I.T.	1	67 mp.
7.	Sala de curs	1	102 mp.
8.	Birouri administrație	2	57 mp.
9.	Sala de studiu	1	34 mp.
10.	Biblioteci	2	93 mp.
11.	Camera pregătire prezentări	1	45 mp.
12.	Camere traduceri	2	31 mp.
13.	Cameră proiecții	1	16 mp.
14.	Sală prezentări (amfiteatru)	1	320 mp.
15.	Foayere	3	175 mp.

b). Informații de tip calitativ

- **Cultură organizațională**

- cultură organizațională puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și personal bine pregătit profesional;
- viziunea C.M.P.S. reprezintă gândire dinamică, capabilă să evalueze pe termen mediu și lung oportunitățile de dezvoltare.



- la nivelul echipei manageriale există cultura asumării răspunderii, reflectată prin deciziile asumate de-a lungul existenței Centrului;

- climatul organizației este deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției; este un climat stimulat, oferă satisfacții, relațiile fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc;
- sunt puse bazele unei echipe unite, funcționale și orientate spre obiective.
 - **Management instituțional**
- stil managerial participativ, de consiliere, control, monitorizare și evaluare bazate pe reguli și proceduri;
- conducere bazată pe valorizare și valorificare a resurselor;
- există o răspundere individuală și o răspundere colectivă rezultate atât din reglementări ierarhice superioare, cât și interne, asumate;
- accent pus pe:
 - descentralizarea procesului decizional prin stabilirea competențelor pe niveluri ierarhice, precum și utilizarea pe o scară mai largă a delegării de competență;
 - îmbunătățirea comunicării între structurile funcționale ale instituției și dezvoltarea muncii în echipă, coeziune între indivizi cu aptitudini, motivații și personalități diferite, orientate spre atingerea unor obiective comune;
 - perfecționarea controlului intern managerial;
 - stimularea inițiativei și încrederii în forțele proprii.
- la nivelul instituției, organigrama existentă și documentele manageriale de planificare și evaluare cuprind linii de decizie, comunicare și raportare, actul managerial capătând astfel o viziune care configurează o posibilă și dezirabilă dezvoltare a Centrului;
- la nivelul instituției sunt elaborate și s-au dovedit viabile și eficiente, regulamente care cuprind norme privind activitatea personalului CMPS, cât și a cursanților sau personalului didactic;
 - **Management educațional**
- angajament ferm în continuarea asigurării pregătirii personalului din diferite structuri ale M.A.I. și a altor structuri din afara acestuia, implicate în procesul de aderare, cunoașterea procedurilor omologate în spațiul Schengen, prin proiectarea și susținerea de programe formative diverse;
- *calitatea personalului didactic*: calificat - 100%, cu performanțe în activitatea didactică - 100%;
- C.M.P.S. a implementat și dezvoltă o *schemă de învățare flexibilă*, în care educația formală își modifică aria de cuprindere, incluzând și variantele nonformale și informale de asimilare a informațiilor, schemă specifică unui sistem de învățământ care depășește vechiul model de organizare și reprezentare a formării profesionale continue;
- *autonomie* la nivel optim al “gândirii și exprimării didactice”;
- *funcție reglatoare* a procesului didactic prin instrumentele de feed-back;
- auxiliare curriculare, tehnică și facilități modern de predare-învățare;
- oportunitate dovedită, în a genera *schimb de experiență*, atât la nivel de individ, cât și la nivel de grupuri de indivizi, prin comasarea unor grupuri țintă, co-interesate, la programe formative specializate, aspect ce poate conduce, în final, la implementarea unor practici comune la nivelul beneficiarilor indirecti din cadrul M.A.I. sau al altor structuri cu atribuții în domeniul Schengen, sau chiar în rândul părții societății civile interesate.
- problematica educațională sau strategiile didactice se dezbate, în mod curent, în cadrul ședințelor de coordonare, de lucru, metodice și de evaluare a activităților și personalului Centrului.

- **Management al calității**

- existența și funcționarea unui *sistem propriu de management al calității* inspirat din teoria și legislația națională în domeniu și adaptat nevoilor și exigențelor interne specifice concepțiilor și strategiilor M.A.I.;
- viabilitate și eficiență, demonstrate, ale strategiilor proprii în domeniu;
- *continuitate* a previziunilor și consecvență în acțiunile de atingere a obiectivelor;
- *definire clară și etapizată* a acțiunilor de evaluare și asigurare a calității;
- *echilibru și consecvență* în menținerea standardului necesar, pe baza unui nivel optim de funcționare al indicatorilor de performanță și al descriptorilor acestora, predefiniți în *strategia proprie de asigurare a calității*;
- *autonomie în evaluarea sistemului de management al calității*, prin funcționarea curentă în cadrul instituției a unui organism, constituit în acest sens, din personal cu atribuții în domeniu, fără funcții de conducere, având rolul de a preîntâmpina, prin observarea și evaluarea funcțiilor instituției, eventuale disfuncții sau neconformități, comunicându-le factorilor în drept, în scop regulator;
- existența unui *set de instrumente sau documente operaționale* specifice acestui domeniu, elaborate periodic, având funcții de evaluare, monitorizare și previziune.

- **Parteneriat și promovare a imaginii**

- *existența și funcționarea pertinentă și eficace a parteneriatelor*, materializate prin încheierea unor protocoale, la inițiativa C.M.P.S. sau a instituțiilor partenere, ce presupun activități comune în planul furnizării de programe formative atractive și eficiente, în principal, dar și în plan instituțional sau organizațional;
- trend ascendent deosebit, în ultima perioadă, a acestei activități (39 acorduri de parteneriat încheiate), cu orizont de extindere;
- *diversitate a tipurilor sau nivelurilor ierarhice de instituții sau structuri partenere* (instituții de formare din M.A.I., instituții de formare din afara M.A.I., structuri centrale din cadrul sau din afara M.A.I., structuri teritoriale operative din cadrul sau din afara M.A.I., structuri din cadrul părții civile interesate);
- *diversitate a scopurilor parteneriatelor*, care converg spre aceleași obiective majore și prioritare – perfecționare și formare profesională eficientă, cooperare și politici comune viabile;
- posibilitatea de a *dezvolta și perfecționa nivelul de formare profesională continuă și cooperare instituțională* în cadrul M.A.I., dar și cu extindere în cadrul celorlalte structuri din sistemul național de apărare, sau chiar în rândul părții societății civile interesate, posibilitate oferită de oportunitatea de “a pune la aceeași masă” reprezentanți ai acestor structuri, în calitate de beneficiari direcți sau indirecti;
- existența *comunicării oficiale a unor rezultate pozitive*, înregistrate la nivelul C.M.P.S., urmare a acțiunilor sau activităților comune, materializate prin scrisori de mulțumire, scrisori de intenție, adrese, puncte de vedere comun agreeate, materiale elaborate în comun, etc.;
- *posibilitatea exprimării unui diferend*, unui dezacord, sau unei neconformități, în legătură cu una sau mai multe acțiuni ale partenerului (-ilor) pe cale amiabilă, în mod proactiv și constructiv, când situația permite acest lucru în mod legal;
- *schimb de experiență*, cu posibilitatea “coagulării” unor concepții sau acte normative uniforme de formare profesională continuă în cadrul M.A.I., adaptate la legislația și practicile naționale în domeniu;
- *întâlniri de lucru* cu șefii direcțiilor de specialitate din cadrul M.A.I. sau din afara acestuia și șefi ai structurilor teritoriale;

- *activități de documentare* ale șefilor de catedre și membri ai corpului didactic la unitățile teritoriale;
- participarea personalului C.M.P.S. (după caz) la *activitățile de bilanț* la nivelul diferitelor structuri;
- elaborarea și utilizarea în comun a unor *instrumente formalizate de evaluare a satisfacției* beneficiarilor;
- invitare a reprezentanților autorităților publice la activități desfășurate în cadrul Centrului și participarea reprezentanților Centrului la activitățile pe plan local unde sunt invitați;
- acordare de interviuri pentru mass-media, briefinguri, declarații și conferințe de presă, transmitere de comunicate de presă, răspunsuri la solicitările jurnaliștilor;
- participarea jurnaliștilor la ședințe demonstrative, activități științifice, culturale, sportive, aniversări;
- oportunități reale de promovare a imaginii Centrului pe plan local, național și internațional.

- **Activitate metodică - științifică**

- rezultate pozitive înregistrate urmare a participării personalului didactic sau specialiștilor din cadrul C.M.P.S., în fiecare an, la *sesiunile CEPOL*;
- trend pozitiv în privința prezenței C.M.P.S. la *webinariile* organizate, de asemenea, la nivelul CEPOL, precum și oportunitatea dezvoltării acestor acțiuni, la nivelul instituției, ca metodă de învățare a adulților, alternativă și de noutate;
- dezvoltare continuă a *portofoliului de materiale documentare* și articole de specialitate, publicate în Buletinele de Informare și Documentare ale M.A.I., precum și *solicitări primite și onorate* de transmitere de astfel de articole, în Buletinul European pentru Știință și Cercetare;
- preocupările instituției în acest domeniu rezultă permanent din activitățile de proiectare, organizare și evaluare stabilite prin *planurile anuale* întocmite;
- Centrul a fost cooptat în proiectul "*Investigarea criminalității informatice și analiza probelor digitale*", derulat de către Poliția Română prin Direcția de Combatere a Criminalității Organizate, fiind înființat un laborator de percheziții informatice cu dotările I.T.&C. aferente, la sediul din municipiul Buzău, ulterior fiind organizate 5 stagii de specializare pentru cadrele din Poliția Română;
- în colaborare cu Direcția Generală Anticorupție a fost inițiat proiectul „*Parteneriatul european de etică și integritate*” la care își aduc aportul reprezentanți ai unor instituții/agenții anticorupție și instituții de formare din 5 țări europene, printre care se află și România. Printre activitățile proiectului se numără 3 schimburi de experiență în domeniul prevenirii corupției și elaborarea de produse intelectuale (curriculum-uri în domeniul formării inițiale și continue a adulților în domeniul anticorupției, eticii și integrității).

IV. Analiză diagnostic. Rezultate sau acțiuni înregistrate.

Proiectul strategic al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen este fundamentat printr-o evaluare a stării trecute sau parcurse și a celei actuale, în care să se identifice, detașat și obiectiv, competențele și capacitățile instituției, acțiunile care susțin existența acesteia, dar și aspectele nefavorabile, punctele slabe, neîmplinirile, slăbiciunile care îngreunează schimbarea și dezvoltarea instituțională.

Activități înregistrate în ciclul de viață al P.D.I. parcurs anterior (sem. II 2018-2019 –sem. I 2022-2023)

- **Total tipuri cursuri** sau programe formative susținute - **99**:
 - conform Graficelor anuale aprobate : **75**;
 - alte programe sau sesiuni de instruire, la solicitare, conform aprobărilor: **24**.
- **Total cursanți** care au absolvit cursuri conform Graficelor anuale aprobate: **12.818**, din care
 - Cursanți din cadrul M.A.I. : **10.003**, astfel

Nr crt	Structura	Cursanți	/	Nr crt	Structura	Cursanți	/	Nr crt	Structura	Cursanți
1.	Academia de Poliție	5	/	18.	D.S.G.	5	/	35.	U.C.A.I.	146
2.	A.N.A.	2	/	19.	D.G.A.E.S. R.I.	4	/	36.	C.N.S.I.S.	3
3.	A.N.I.T.P.	3	/	20.	D.G.M.O.	17	/	37.	M.A.I. (diverși)	35
4.	A.N.	53	/	21.	D.G.P.	19	/	38.	D.I.I.C.O.T.	4
5.	Centrul psihologic	3	/	22.	D.S.U.	13	/	39.	I.S.O.P.	1
6.	C.F.I.C.	1	/	23.	D.G.R.I.P.	109	/	40.		
7.	C.C.P.I.C.	2	/	24.	D.G.P.I.	37	/	41.		
8.	C. S. Dinamo	8	/	25.	D.G.M.R.U.	2	/	42.		
9.	C.M.P.S.	21	/	26.	D.M.	13	/	43.		
10.	Corpul de control	1	/	27.	D.R.P.C.I.V	15	/	44.		
11.	D.G.E.P.	68	/	28.	I.G.Av.	33	/	45.		
12.	D.F.I.C.	1		29.	I.G.I.	288		46.		
13.	D.A.P.I.	5		30.	I.G.J.R.	2451		47.		
14.	D.G.C.T.I.	11		31.	I.G.P.F.	1238		48.		
15.	D.G.F.	3		32.	I.G.P.R.	5037		49.		
16.	D.G.L.	5		33.	I.G.S.U.	352		50.		
17.	D.G.A.	8		34.	D.G.M.U.M	4		51.		

- Cursanți din afara M.A.I. : **2.815**, astfel:

Nr crt	Structura	Cursanți	/	Nr crt	Structura	Cursanți
	POLITIE LOCALA	107	/	5.	A.N.A.F.- D.G.V.	1880
	REP. MOLDOVA	100	/	6.	A.N.R.S.P.S.	16
	S.R.I.	314	/	7.	AVR	35
	A.N.P.	363	/	8.		

- **Rata promovabilitate:** 99,66%;
-Nepromovați - 44 cursanți, din care:
44 retrași la solicitare din diverse motive.

- Nivelul de satisfacție înregistrat

A fost monitorizat și materializat în permanentă, prin documente, gradul de satisfacție manifestat de beneficiarii direcți sau indirecti care indică impactul CMPS în exterior, ameliorându-se/eliminându-se astfel, progresiv, punctele slabe.

Evaluare de parcurs: octombrie 2021 – septembrie 2022

Chestionarele de feed-back evaluează factorii sau condițiile care asigură un bun randament organizațional, factori care concură la crearea unui climat favorabil performanței individuale și colective într-un sistem educațional integrativ, cu o activitate didactică puternic centrată pe cursant.

Au fost interpretate chestionare de feed-back de la **148 serii organizate**, la cele două sedii ale Centrului, **cu frecvență**, provenind de la un număr de **60 stagii de formare profesională**, acestea fiind compuse din **1.831 cursanți**, din care **1.594 (87%)** au răspuns la chestionarele de feed-back aplicate la finalul stagiilor de formare profesională. Pentru sesiunile de instruire care au fost finalizate, în perioada de referință, au fost realizate **57 analize de feed-back**, acestea fiind înaintate la fiecare catedră pentru orientarea activităților de proiectare didactică.

Au fost anulate 73 serii de curs, datorită declanșării stării de urgență privind măsurile de siguranță sanitară pentru contracararea răspândirii virusului SARS Cov sau a imposibilității desemnării participanților la stagiile de formare ale Centrului de către instituțiile beneficiare pe seama situațiilor operative sau a dinamicii în scădere a situației resurselor umane.

Din totalul celor 1.594 respondenți 1.168 au fost de gen masculin (73%), 426 de gen feminin (27%), media de vârstă fiind de 38 ani (vârsta minimă 27, iar cea maximă 49), aceștia având nivel de studii superioare – 1.275 (80%), iar studii medii – 319 (20%).

Pe catedre situația se prezintă astfel:

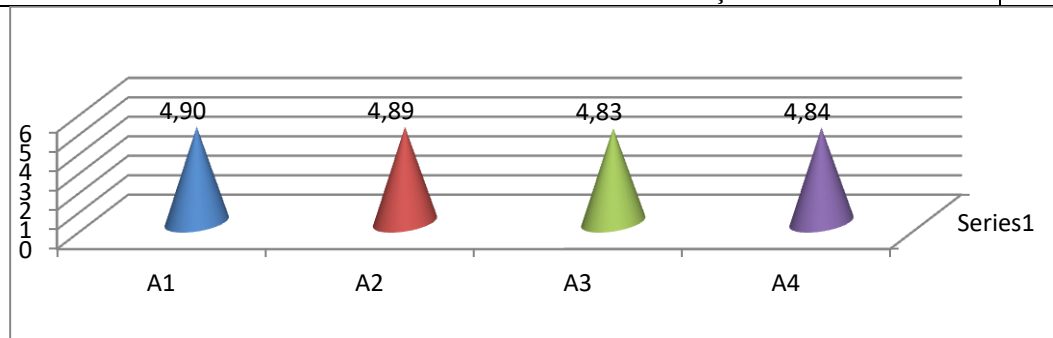
- Catedra A.S.C.C.T. – 24 cursuri organizate – 45 serii de curs – 24 analize de feed-back;
- Catedra S.I.S.C.P. – 17 cursuri organizate - 34 serii de curs – 15 analize de feed-back;
- Catedra L.S.C.P.T.S. – 10 cursuri organizate – 39 serii de curs – 9 analize de feed-back;
- Catedra C.T.I. – 9 cursuri organizate – 30 serii de curs – 9 analize de feed-back.

Media generală a interpretărilor chestionarelor de feed-back, la cursurile cu frecvență, este **4.87** puncte din maximul 5,00 puncte luate în calcul.

Informațiile furnizate prin intermediul chestionarelor de feed-back aplicate cursanților acoperă următoarele aspecte: pregătirea și organizarea cursului, cunoașterea disciplinei predate de către formatori, interacțiunea formator-cursant, disponibilitatea formatorilor și relațiile cu cursanții, calitatea materialelor, activitatea îndrumătorului de curs și probleme organizatorice. De asemenea, chestionarele scot în evidență punctele tari și punctele slabe ale aspectelor monitorizate.

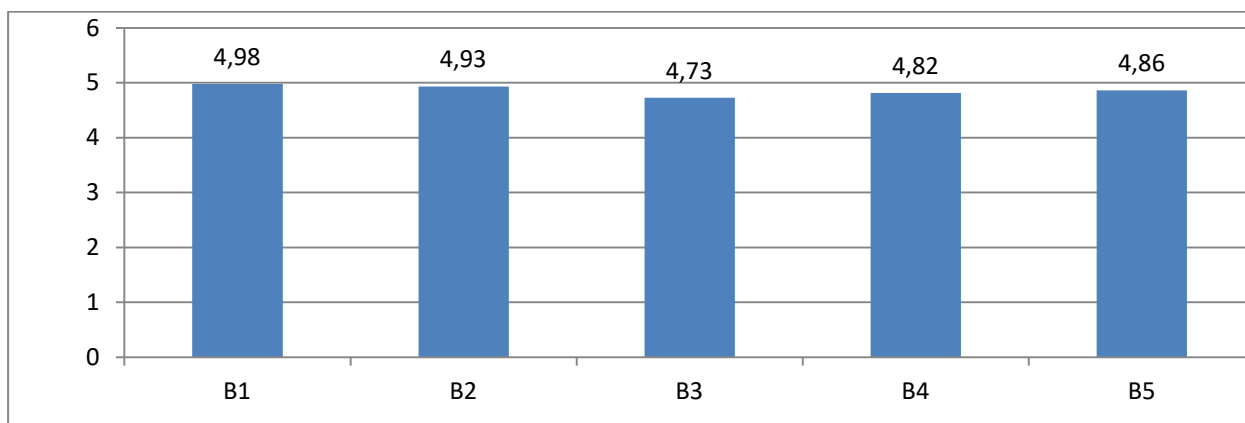
În ambele locații ale Centrului activitatea personalului didactic și auxiliar a fost apreciată pozitiv, aceștia fiind percepuți ca fiind foarte bine pregătiți profesional, deschiși la nevoile cursanților, dedicați, cu o atitudine proactivă în transmiterea cunoștințelor, cu o mentalitate deschisă la nou, cu metode moderne și interactive de predare.

A. Pregătirea și organizarea cursului		4.86
A1	Claritatea obiectivelor cursului și a celor aferente fiecărei teme predate	4.90
A2	Caracterul organizat, sistematic și coerent al conținutului cursului	4.89
A3	Adecvarea logisticii la temele prezentate (tehnică I.T., flipchart, etc.)	4.83
A4	Diversitatea utilizării unor metode care facilitează învățarea	4.84



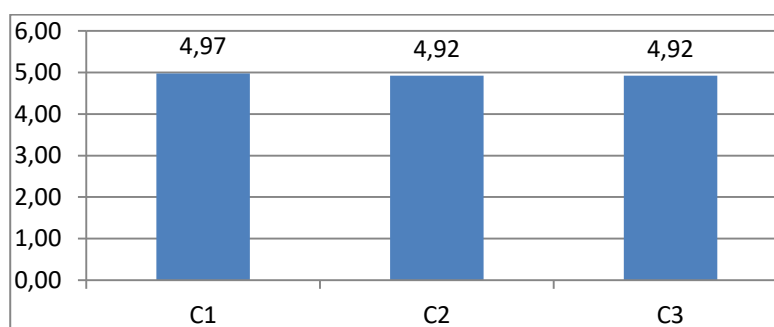
Aprecierea nivelului de pregătire și organizare a cursului a fost de **4.86** din 5, situație ce arată că temele predate au fost de actualitate, bine sistematizate și în acord cu obiectivele sesiunii de instruire. Logistica a fost adaptată la cerințele impuse de metodele de predare utilizate de către instructorii de poliție, care au exemplificat cu spețe practice la fiecare temă abordată.

B. Cunoașterea disciplinei/disciplinelor predate de către formatori		4.86
B1	Disponibilitatea instructorilor de a răspunde la întrebările cursanților	4.98
B2	Răspunsurile formatorilor au fost mulțumitoare	4.93
B3	Caracterul de noutate al cursului	4.73
B4	Utilitatea informațiilor transmise	4.82
B5	Aspectele practice susțin și sunt în concordanță cu prezentarea teoretică	4.86



Aprecierea gradului de cunoaștere a disciplinelor de către formatori a fost de **4.86** din 5, aspect ce reflectă disponibilitatea acestora în a răspunde întrebărilor cursanților, aceștia fiind mulțumiți de răspunsurile primite. Participanții la sesiunea de instruire au apreciat activitatea ca fiind utilă în plan profesional și s-au implicat în dezbaterile pe seama spețelor practice lansate, situație ce a facilitat învățarea.

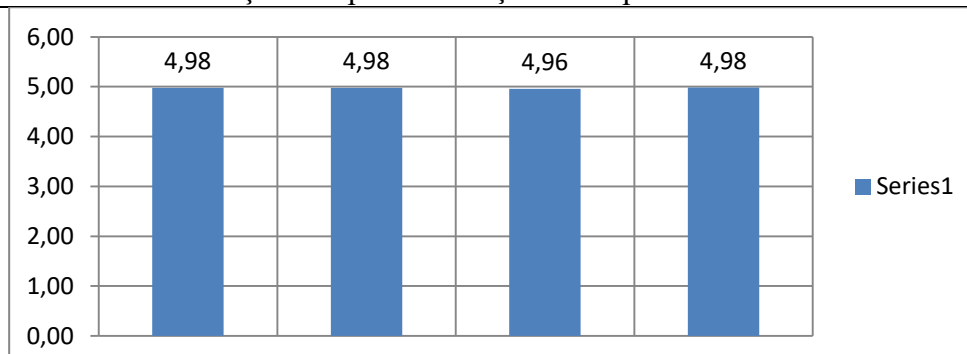
C. Interacțiunea formator - cursant		4.94
C1	Implicarea instructorilor în predarea temelor	4.97
C2	În ce măsură v-ati simțit motivați de către instructori	4.92
C3	Climatul de lucru a fost optim asimilării informațiilor	4.92



Aprecierea modului de interacțiune formator-cursant a fost de **4.94** din 5, ceea ce evidențiază faptul că instructorii de poliție s-au implicat consecvent în predarea temelor și au încurajat participanții să expună probleme din mediul operativ pentru clarificarea acestora.

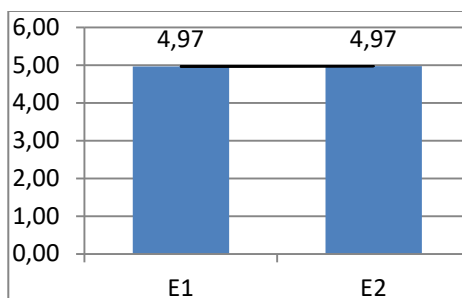
Climatul de lucru a fost unul deschis dezbaterilor, optim asimilării informațiilor, în care opiniile personale legate de rezolvarea spețelor practice au fost apreciate pozitiv.

D. Disponibilitatea formatorilor și relațiile cu cursanții		4.97
D1	Formatorii au fost punctuali la ore și la celelalte activități programate	4.98
D2	Formatorii au fost disponibili atunci când le-au fost solicitate consultații	4.98
D3	Formatorii au ținut cont de nevoile de formare profesională ale cursanților	4.96
D4	Au dovedit onestitate și au respectat cerințele eticii profesionale	4.98



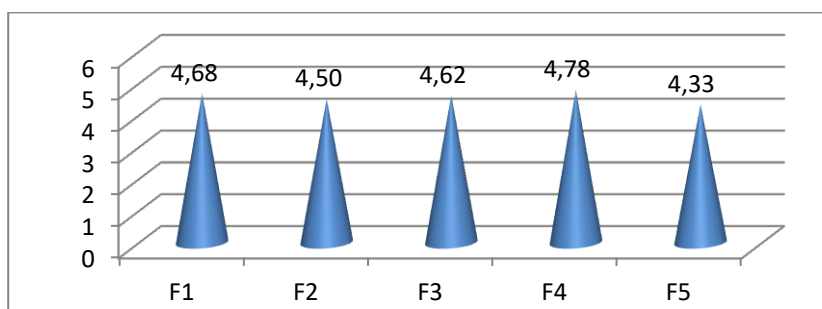
Aprecierea disponibilității formatorilor și relațiile cu cursanții a fost de **4.97** din 5, aspect ce pune în evidență profesionalismul corpului profesoral care a fost punctual și disponibil în raport cu participanții la sesiunea de instruire. Informațiile transmise au fost adaptate nivelului de cunoștințe al cursanților, cadrele didactice au oferit informații suplimentare și au răspuns pozitiv, dându-și interesul pentru dezbateră tuturor problemelor și temelor prezentate.

E. Activitatea îndrumătorului de curs		4.97
E1	Îndrumătorul de curs v-a ajutat în rezolvarea problemelor apărute	4.97
E2	Îndrumătorul de curs a fost flexibil în relaționare	4.97



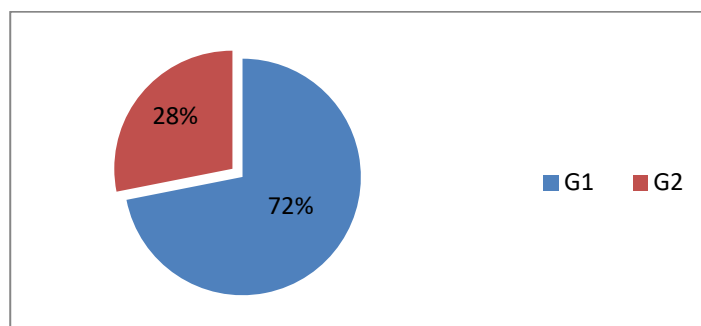
Aprecierea gradului de implicare a îndrumătorului de curs în derularea activităților didactice a fost **4.97** din 5, situație ce denotă motivația corpului didactic în realizarea, în parametri excelenți, a cursurilor organizate la nivelul Centrului.

F. Aspecte organizatorice		4.58
F1	Cum apreciați sălile de curs și laboratoarele	4.68
F2	Cum apreciați condițiile igienico-sanitare de cazare	4.50
F3	Cum apreciați calitatea hranei servite la cantina noastră	4.62
F4	Cum apreciați serviciile de la cantină	4.78
F5	Cum apreciați posibilitățile de petrecere a timpului liber în interiorul C.M.P.S.	4.33



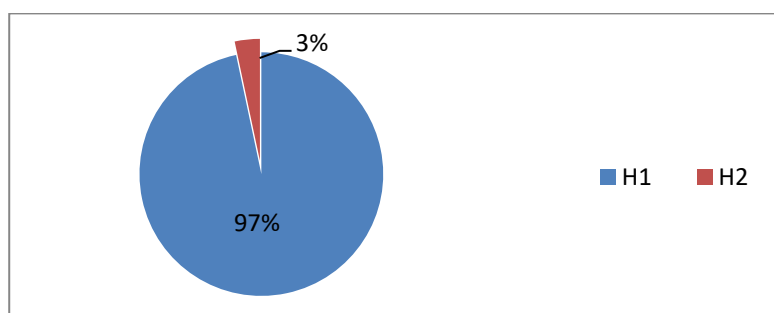
În privința aspectelor de natură organizatorică aprecierea cursanților a fost de **4.58** din 5, ceea ce arată că există o percepție pozitivă privind modul de organizare și funcționare a Centrului. Participanții la stagiul de formare s-au declarat mulțumiți de modul de prezentare a sălilor de curs și a laboratoarelor, condițiile igienico-sanitare de la spațiile de cazare cât și calitatea hranei precum și serviciile de la cantină. Unii dintre cursanții au apreciat ca petrecerea timpului liber la CMPS este deficitară.

G. Ați venit la curs :		
G1	din proprie inițiativă	1.146
G2	din dispoziția șefului nemijlocit	448



În referire la modalitatea de a opta pentru participarea la programele formative ale Centrului, în mare măsură (72%) aceștia au venit la curs din proprie inițiativă, iar ceilalți (28%) din dispoziția șefilor profesionali, aspect ce denotă faptul că beneficiarii sunt interesați să dobândească noi cunoștințe necesare dezvoltării personale și profesionale.

H. Dacă mai aveți ocazia ați dori să participați la alt program de formare în cadrul C.M.P.S.:		
H1	DA	1.541
H2	NU	53



Cursanții și-au exprimat, în mare măsură (97%), convingerea de a reveni cu altă ocazie la programele formative ale Centrului ceea ce reflectă atractivitatea sesiunilor de instruire și gradul de motivație pentru dezvoltarea personală și profesională.

Concluzii:

Importantă pentru o mai bună concepere a graficului de cursuri este acțiunea de identificare a acelor teme și cursuri care suscită interesul cursanților, care stârnesc dorința acestora de a acumula noi cunoștințe, de a le interioriza și transforma în deprinderi de lucru în situații reale.

- Stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în intervalul anterior

Nr crt	Obiectivul propus	Măsuri întreprinse	Stadiul acțiunii	Propuneri
1.	Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> -Definirea și implementarea unei strategii pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu criteriile de evaluare a instituțiilor de învățământ; -Restructurarea curriculei, în strânsă legătură cu nevoile de pregătire de la nivelul instituțiilor beneficiare; -Aplicarea unor strategii centrate pe 	-Implementată	<ul style="list-style-type: none"> -Posibilități de dezvoltare a ofertei educaționale pe baza nevoilor reale de pregătire ale beneficiarilor, comunicate în timp util; -Creșterea nivelului

Nr crt	Obiectivul propus	Măsurile întreprinse	Stadiul acțiunii	Propuneri
		<ul style="list-style-type: none"> - cursant în procesul de învățământ; - Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității programelor de formare profesională; - Aplicarea corectă și creativă a curriculumului; - Stimularea și experimentarea unor practici de formare novatoare; 		<ul style="list-style-type: none"> practic-aplicativ în susținerea programelor; - Creșterea gradului de utilizare a infrastructurii IT&C.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea și formarea continuă a personalului în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale; - Promovarea unei politici de personal care să încurajeze excelența, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție. - Recrutarea și încadrarea cu personal calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră; 	- Implementată	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea demersurilor necesare și finalizarea activității de acoperire a deficitului de personal, mai ales în contextul pierderilor prognozate prin pensionare, în timp relativ scurt sau promovării în funcție la alte instituții de aplicare a legii;
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea prioritară a formării ca misiune fundamentală pentru instituție, printr-un ansamblu de măsuri privind asigurarea de personal specializat precum și finanțarea sau dotarea logistico-materială, la nivelul standardelor impuse; - Aplicarea unui management eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare bugetate, sau pe care Centrul le poate atrage prin proiectarea activităților în colaborare cu alte instituții pe baza unei diagnoze pertinente, realiste, cu ținte clare; - Dezvoltarea și diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către cursanți și creșterea atractivității instituției sub raportul calității serviciilor oferite: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei hrăniri corespunzătoare; - realizarea unor spații destinate aplicațiilor tactice; - acces la serviciile Internet, TV atât prin rețeaua wireless în spațiile de cazare cât și în săli special destinate; 	- Implementată	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea demersurilor întreprinse pentru solicitarea și asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării instituționale; - Cooptarea unor specialiști de la nivel central în demersurile întreprinse în acest sens.
4.	Dezvoltarea relațiilor de	- Menținerea imaginii Centrului având în vedere dinamica resurselor	- Implementată	- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în direcția

Nr crt	Obiectivul propus	Măsurile întreprinse	Stadiul acțiunii	Propuneri
	parteneriat, pe plan local, național sau internațional	și a contextelor; - Extinderea relațiilor de cooperare cu instituții de formare sau în sprijinul acestora din țară și străinătate, prin încheiere de parteneriate, activități comune, etc.; - Câștigarea unui prestigiu regional / național în domeniul educațional specific învățământului de ordine și siguranță publică.		părților din societatea civilă interesate, precum și inițierea, cu acordul factorilor în drept, a unor astfel de acțiuni în plan internațional.
5.	Elaborarea și publicarea / distribuția materialelor de prezentare a: - ofertei curriculare; - calificării și prestigiului personalului didactic; - bazei materiale a Centrului; - modului în care Centrul răspunde nevoilor și cerințelor comunității interne și/sau internaționale.	- Poziționarea Centrului în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională; - Constituirea imaginii Centrului în raport cu contextul economic, social și tehnologic. - Aplicarea unui management eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității în procesul de formare;	- Implementată	- Menținerea competitivă a imaginii Centrului având în vedere dinamica resurselor și a contextelor.

- Dificultăți și aspecte nefavorabile întâmpinate

În cadrul proceselor de prognoză, organizare, desfășurare și evaluare a activităților ce revin C.M.P.S., au fost identificate unele dificultăți de natură a afecta asigurarea unui climat optim necesar, în domeniul formării continue și chiar al managementului carierei, acestea putând fi împărțite în **trei categorii**, conform analizei furnizate de feedback-ul din partea beneficiarilor sau colaboratorilor.

Prima este cea a dificultăților posibil prezente *la nivelul întregului sistem* specific al M.A.I., sau chiar din afara acestuia, și care, prin urmare, nu pot fi izolate. Acestea țin în general de situația operativă dinamică și de managementul resurselor umane, cu motivarea apariției unor modificări în structura organică, detașări, misiuni, schimbarea profilului de activitate al instituției sau al structurii, ș.a.

A doua categorie de dificultăți întâmpinate pare a se datora *managementului operațional al programelor de selecție* (angajare în alte posturi, în funcții de conducere sau execuție) și a *programelor de formare* a resurselor umane oferite de instituțiile de profil.

Cea de-a **treia categorie**, poate cu cel mai mare impact, se înscrie în sfera asigurării *suportului juridic – financiar – logistic* al activității de furnizare de programe formative și dezvoltare de competențe, la standardele necesare, pentru care funcționează instituția, cu misiunile ce îi revin, din strategiile și concepțiile elaborate la nivel ierarhic superior sau intern.

Astfel, chiar dacă unele au putut fi depășite, se pot enumăra sintetic, următoarele dificultăți sau greutăți întâmpinate:

- *inconsecvență* între oferta inițială (M.A.I. / C.M.P.S.), cerere (necesarul de pregătire identificat în structurile teritoriale), cerere/ofertă (la discuții) și prezența ulterioară la cursuri, cu impact asupra previziunii resurselor angajate sau asumate;
- *suprapunerea* unor oferte educaționale, în cadrul aceluiași an de pregătire, la nivelul mai multor instituții din cadrul M.A.I.;
- dificultăți în posibilitatea oferirii unui *mediu de test* cât mai apropiat de cel real, adaptat misiunilor și exigențelor specifice fiecărei structuri participante sau interesate;
- dificultăți în asigurarea desfășurării tuturor *activităților practice*, adecvate specificului programelor aprobate și furnizate (spații destinate unor exerciții demonstrative, deplasări sau documentări ale personalului didactic și ale cursanților în unități operative sau în mediul real, simulări, exerciții tactice, prezentare de specimene sau mostre, ș.a.);
- *adecvarea spațiilor* destinate susținerii unor programe care presupun un număr ridicat de participanți, indiferent de sediul desfășurării programului;
- *interconectarea sistemului de comunicații și informatică* cu celelalte structuri din sistem, pentru asigurarea fluidității și acuității legăturilor de cooperare și colaborare;
- *dinamica resurselor umane*, plecând de la necesitatea acoperirii deficitului de personal, până la cea de specializare a acestuia în domeniul în care își îndeplinește atribuțiile;
- identificarea unor *soluții adecvate*, pentru asigurarea diseminării tuturor informațiilor de specialitate sau organizării unor măsuri specifice (necesare cu ocazia susținerii anumitor programe de formare, deoarece C.M.P.S. a fost nevoit să se adapteze simultan, didactic și logistic, la mai *multe exigențe și tipuri de cursanți*, din cadrul diferitelor structuri M.A.I. sau din afara acestuia), prin participarea personalului propriu la anumite cursuri specializate, sau prin cooptare de specialiști în domeniu.

- Analiza tip SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Existența și dezvoltarea întregului material curricular; ❖ Baza tehnico-materială în sprijinul activităților formative este în continuă dezvoltare; progres privind achiziționarea/realizarea unor noi resurse didactice auxiliare; ❖ Existența și funcționalitatea tehnologiei informatice și de comunicații, a sistemului de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor; respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației; ❖ Dovezi privind urmărirea respectării regulamentelor interne și privind corectarea perturbărilor constatate în funcționarea Centrului; ❖ Promovarea ofertei educaționale; ❖ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu cursanții; ❖ Spațiile auxiliare-săli de mese, dormitoare, bucătărie, spălătorie - conforme cu standardele în materie; ❖ Existența unui sistem propriu de management al calității, funcțional și eficient, în continuă dezvoltare; ❖ Existența și funcționarea sistemului de control intern managerial; ❖ Personalul didactic este calificat în proporție de 100% ❖ Transparența procedurilor de management în domeniul resurselor umane; ❖ Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului; ❖ Organigrama centrului are linii clare de decizie, comunicare și raportare; ❖ Existența articolului 5 din Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România – comitet operațional. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Funcționarea, uneori, ineficientă a sistemului de comunicare cu unitățile beneficiare creează unele disfuncționalități privind planificarea unor cursuri; ❖ Cadru normativ insuficient privind activitatea de formare continuă în M.A.I.; ❖ Inexistența unor programe de dezvoltare în parteneriat internațional; ❖ Posibilități limitate de utilizare, în mediu de test, a unor baze de date/platforme cu privire la activitățile operative din cadrul structurilor; ❖ Lipsa unor prevederi corespunzătoare profesiilor personalului care urmează cursurile C.M.P.S., în acord cu C.O.R.. ❖ Eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței; ❖ Incadrarea incompletă/insuficientă cu personal calificat;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI / VULNERABILITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Caracterul de prioritate a pregătirii continue / învățământului; ❖ Existența Concepției de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului M.A.I.; ❖ Creșterea gradului de autonomie instituțională a Centrului; ❖ Dezvoltarea colaborării cu direcțiile/serviciile de specialitate din M.A.I. și structurile subordonate în privința unor teme din curriculum; ❖ Dezvoltarea parteneriatelor; ❖ Numărul, din ce în ce mai mare, de întâlniri și activități comune cu diferite structuri ale M.A.I., sau din afara acestuia favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; ❖ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ❖ Existența și derularea unor parteneriate reale cu instituții din diverse domenii de activitate specifice MAI dar și din afara acestuia, cu impact în multe sfere de interes ale societății. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa de interes manifestată uneori în rândul unor segmente din cadrul personalului pentru propria formare profesională și/sau managerială ❖ Pierderile de personal calificat prin pensionări sau promovării pe funcții la alte structuri de aplicare a legii; ❖ Ignorarea sau neutilizarea metodelor moderne de învățământ pot induce consecințe negative în îndeplinirea corectă a obiectivelor centrului; ❖ Legislația specifică personalului didactic, din M.A.I. este incompletă; ❖ Apariția factorilor care generează o obiectivitate scăzută în evaluarea didactică. ❖ Dificultăți în exercitarea actului de formare oferit de CMPS, datorită unor acțiuni sau manifestări neconforme cu un sistem optim de comunicare internă.

- ❖ Existența unui sistem de lucru intern, riguros, procedurabil și neechivoc.
- ❖ O ofertă atractivă a condițiilor de învățământ și auxiliare puse la dispoziție de CMPS.
- ❖ Proiectare pe viitor a strategiilor CMPS.
- ❖ Posibilitatea întrebunțării unei baze de date flexibile și complexe privind acitivitățile formative și rezultatele acestora.

- ❖ Dificultăți în derularea ofertei formative a CMPS, în privința programelor din domeniul limbilor străine și comunicare profesională.
- ❖ Posibilitatea apariției unor sincope vizând activitatea de evaluare, proiectare sau reglatoare în cadrul Sistemului de Management al Calității, datorate informațiilor insuficiente sau tardive.
- ❖ Posibilitatea apariției unui grad de neîncredere, privind rigurozitatea activităților de formare oferite de CMPS, în rândul beneficiarilor.

V. Planul de acțiune al C.M.P.S. pentru perioada semestrul II / 2023 – semestrul I / 2027

Direcția de acțiune	Obiectivul vizat	Acțiunea	Efectul scontat	Structura responsabilă	Termen preconizat	Indicator de evaluare
Dezvoltare curriculară	Creșterea caracterului și nivelului practic-aplicativ al conținuturilor programelor formative oferite.	Stabilirea conținuturilor necesare și obținerea avizelor din partea beneficiarilor indirecți.	- apropierea cât mai strânsă a teoriei de realitatea practică, „din teren”; - creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare și dezvoltare de competențe;	- Director adj. pentru logistică - Șefi catedră - BPMACI	Sem. II- 2023	-existența documentelor curriculare propuse și a avizelor necesare
		Identificarea materialelor și eventual, a spațiilor destinate		- Serv. Logistic - BCTI	Sem. II-2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Procurarea materialelor sau echipamentelor necesare		- Director adj. pentru logistică - Serv. Logistic - BCTI	Sem. I -2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Elaborarea documentelor sau programelor		- Șefi catedră - BPMACI	Sem. I -2024	-existența documentelor curriculare avizate/aprobate
		Desfășurarea programelor și colectarea feedback-ului		- Șefi catedră - BPMACI	Începând cu sem. II - 2023	-inserarea programelor în ofertă și desfășurarea acestora
	Suplimentarea auxiliarelor curriculare cu tehnică specifică structurilor operative.	Stabilirea și centralizarea necesarului de materiale	- creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare și dezvoltare de competențe;	- Director adj. pentru logistică - Șefi catedră - Serv. Logistic - BCTI	Sem. II-2023	-existența rapoartelor centralizatoare
		Formularea de solicitări în vederea procurării materialelor necesare la structurile de resort		- Director adj. pentru logistică - Serv. Logistic - BCTI	Sem. I – 2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Utilizarea materialelor auxiliare procurate în cadrul procesului didactic		- Șefi catedră - Instructori	Sem. I -2024	- analiza acestui aspect în cadrul evaluării cursurilor
	Diversificarea ofertei formative.	Solicitarea de la beneficiari, anterior elaborării proiectului graficului pentru anul următor, a nevoilor de pregătire (domeniilor prioritare).	-adaptarea ofertei formative la nevoile beneficiarilor; - diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire; - realizarea interesului	- Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Sem. II -2023	-existența documentelor și propunerilor formulate de instituțiile beneficiare
		Identificarea „lipsurilor” ofertei actuale și a noilor domenii necesar a fi abordate.			Sem. II -2023	-existența documentelor și propunerilor curriculare

	Elaborarea unor programe specializate, de nouitate, conforme cu contextul operativ actual, strict focalizate, adresate unor grupuri țintă bine definite – cursuri față în față, cursuri on-line sincron și asincron, cursuri hibrid.	comun al CMPS – ca furnizor și al structurilor operative – ca beneficiari, cu relevanță la nivelul societății și a interesului național		Sem. II -2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
	Promovarea noilor programe identificate			Sem. II -2023	-existența documentelor curriculare avizate/aprobate
	Stabilirea, împreună și la dorința beneficiarilor, a programelor necesare și a conținutului acestora			Sem. II -2023	
	Derularea propriu-zisă a programelor			Începând cu sem. II - 2023	-inserarea programelor în ofertă și desfășurarea acestora
Strângerea legăturilor de cooperare sau colaborare cu beneficiarii.	Participarea specialiștilor sau instructorilor proprii, la solicitare, în sprijinul activităților de pregătire la nivelul structurilor operative	- parcurgerea în comun cu structurile beneficiare a drumului către atingerea obiectivelor sau intereselor comune - realizarea indicatorilor stabiliți prin strategiile sau concepțiile de la nivelul MAI sau superioare	- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Începând cu sem. II - 2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri
	Invitarea de specialiști de la nivelul structurilor operative pentru sprijin de specialitate în susținerea propriilor programe			Începând cu sem. II - 2023	-înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS
	Identificarea, stabilirea sau actualizarea în permanență și cu prioritate, a unor obiective sau interese comune cu structurile operative, pe orice cale (formală, informală sau nonformală)		- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Începând cu sem. II - 2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri
	Stabilirea, în total acord, a tipurilor de programe și a participanților la acestea pentru eliminarea oricăror sincope în derularea graficului de formare			Începând cu sem. I - 2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
	Punerea în acord a feedback-ului colectat de la nivelul beneficiarilor direcți sau indirecți, cu analizele și previziunile proprii			- Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Începând cu sem. II - 2023
Cooptarea într-o mai mare măsură a specialiștilor din cadrul părților civile interesate.	Crearea, în cadrul programelor elaborate și oferite, a unor „nuclee” de expertiză de altă proveniență, decât cea din interiorul sistemului M.A.I. sau similare	Oferirea unei bivalențe a viziunii asupra fenomenului abordat în cadrul cursului	- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Sem. II-2023	-existența și aprobarea materialelor curriculare în acest sens

		Desfășurarea unor întâlniri sau mese comune de discuții, pentru stabilirea conținuturilor programelor formative	Crearea punții de legătură între interesul comunitar sau al societății civile și acțiunile MAI sau similare		Începând cu sem. II - 2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Invitarea și participarea propriu-zisă a specialiștilor la susținerea unor teme sau prezentări în cadrul cursurilor	Schimb de experiență util, care vizează cadrul normativ, latura tehnico-științifică și situația „din teren” sau operativă		Începând cu sem. II - 2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri -înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS
	Utilizarea, în mediu de test, a unor baze de date/platforme cu privire la activitățile operative din cadrul structurilor beneficiare.	Identificarea necesarului de baze de date/platforme și instituțiile deținătoare	- creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare și dezvoltare de competențe; - apropierea cât mai strânsă a teoriei de realitatea practică	- Șefi catedră - BCTI	Sem. II-2023	-existența rapoartelor centralizatoare
		Formularea de solicitări motivate și obținerea acordului de la instituțiile deținătoare		- Șefi catedră - BCTI	Sem. I - 2024	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
Instalarea link-urilor sau a soft-urilor agreate		- Șefi catedră - BCTI		Sem. I - 2024	-existența rapoartelor de implementare	
	Utilizarea propriu-zisă a acestor instrumente în cadrul procesului de formare			Sem. I - 2024	- analiza acestui aspect în cadrul evaluării cursurilor	
Dezvoltarea condițiilor de suport oferite în cadrul procesului de formare, dar și la nivel operațional al Centrului	Definitivarea amenajării centrelor de documentare-informare/bibliotecă în ambele sedii.	Continuarea activității de identificare a necesarului de componente fizice ale spațiilor destinate	- diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire; - asigurarea condițiilor optime de studiu al materiei la care se referă cursul parcurs, sau în interes particular, în timpul liber; - promovarea instituției sau a zonelor de interes local	- Director adj. pentru logistică - Serv. Logistic - BCTI - Șefi catedră - BPMACI	Sem. II-2024	-existența rapoartelor centralizatoare
		Achiziționarea necesarului de materiale		- Director adj. pentru logistică - Achiziții - Financiar - Serv. Logistic	Sem. II -2025	-existența rapoartelor centralizatoare
		Amenajarea și dotarea spațiilor cu materialele și echipamentele necesare		- Director adj. pentru logistică - Serv. Logistic - BPMACI	Sem. II -2026	-existența rapoartelor de implementare
		Instalarea programelor și soft-urilor pe echipamentele IT				
		Diversificarea bazei materiale în vederea digitalizării procesului didactic (simulatoare, manuale digitale, bibliotecă virtual, laboratoare virtual, activități interactive pe platforma de învățământ, etc.)		- Director adj. pentru logistică - BCTI - Serv. Logistic - BPMACI	Sem. II -2026	-existența rapoartelor de implementare

		Evaluarea gradului de utilizare a spațiilor amenajate		- Director adj. pentru logistică - BCTI - Serv. Logistic - BPMACI	Începând cu sem. I - 2027	- analiza periodică a accesării centrelor de informare/documentare, inclusiv prin feedback
Utilizarea sistemelor de învățare prin simulare		Crearea posibilităților de organizare a unor activități de pregătire în domeniul tacticii de intervenție (simulator de tragere, driving force lab-conducere ofensivă)	Asigurarea condițiilor adecvate desfășurării unor activități centralizate, cu un număr ridicat de participanți.	- Director - Serv. Logistic	Sem. II-2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri
				- Dir. Adjunct logistică - Serv. Logistic - B.C.T.I - Achiziții	Sem. I - 2026	-existența rapoartelor de implementare
Asigurarea condițiilor conforme la sala de sport a Centrului din mun. Ploiești		Solicitarea bugetului pentru investiții în vederea modernizării sălii de sport de la sediul din Ploiești al Centrului.	Creșterea atractivității și a interesului pentru activitățile de autoapărare, tactici polițienești ce presupun forța și educație fizică.	- Director - Director adj. pentru logistică - Serv. Logistic	Sem. II - 2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Derularea procedurilor de achiziții publice		- Director - Director adj. pentru logistică - Achiziții - Serv. Logistic	Sem. I - 2025	-existența rapoartelor de implementare
		Demararea și executarea lucrărilor		- Director adj. pentru logistică - Serv. Logistic	Sem.II-2025	-existența rapoartelor de implementare
		Finalizarea și darea în folosință a imobilului.		- Director adj. pentru logistică - Serv. Logistic	Sem. I-2026	-existența rapoartelor de implementare
Dotarea Centrului cu un sistem de videoconferință conectat la rețeaua națională, precum și cu alte mijloace de comunicații necesare.		Solicitarea aprobărilor la solicitările transmise, pe baza temelor de proiectare și fundamentare transmise	Creșterea operativității fluxului informațional între instituție și alte structuri centrale sau teritoriale ale M.A.I., precum și între cele două sedii	- Director - Director adj. pentru logistică - BCTI	Sem. I - 2026	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Solicitarea bugetului pentru investiții conform aprobărilor		- Director - Director adj. pentru logistică - Financiar - BCTI	Sem. I - 2026	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Derularea procedurilor de achiziții publice		- Director - Director adj. pentru logistică - Achiziții - BCTI	Sem. I –II 2026	-existența rapoartelor de implementare

		Demararea și executarea lucrărilor de interconectare și testarea echipamentelor		- BCTI	Sem.II – 2026	-existența rapoartelor de implementare
		Utilizarea echipamentelor		- Șefi structuri - BCTI	Începând cu Sem. I - 2027	- analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
	Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de supraveghere video și control acces în ambele sedii ale Centrului	Solicitarea aprobărilor la cererile transmise, pe baza temelor de proiectare și fundamentare transmise	Asigurarea nivelului optim de siguranță a participanților și activităților (incluzând informațiile și documentele utilizate) desfășurate în cadrul CMPS	- Director - BCTI - Bir. MOCA - Str. Securitate	Sem. I - 2026	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Solicitarea bugetului pentru investiții conform aprobărilor		- Director - Director adj. pentru logistică - Financiar - BCTI	Sem. II – 2026	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Derularea procedurilor de achiziții publice		- Director - Director adj. pentru logistică - Achiziții - BCTI	Sem. II 2026	-existența rapoartelor de implementare
		Demararea și executarea lucrărilor de interconectare și testare a echipamentelor		- BCTI - Bir. MOCA - Str. Securitate	Sem.I – 2027	-existența rapoartelor de implementare
		Utilizarea echipamentelor		- BCTI - Bir. MOCA - Str. Securitate	Începând cu Sem. II - 2026	- analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
Montare panouri fotovoltaice prin schema de ajutor de stat pentru investiții în producția de energie din surse regenerabile prin proiect tip B – ambele sedii	Realizare expertize cladiri	Reducerea costurilor pentru întreținere și funcționare			Sem. II - 2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri -existența rapoartelor de implementare
	Depunere documentație proiect				Sem. II - 2023	
	Implementare proiect		Începând cu sem I - 2024			
	Demolarea a doua depozite de la sediul din Buzău al Centrului	Inițiere H.G. pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat	Administrarea eficientă a patrimoniului CMPS	- Director adj. pt. logistică - Serv. Logistic	Sem. I - 2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri
Demararea și executarea lucrărilor		Sem. II – 2025			-existența rapoartelor de implementare	

	Modernizare parcare și heliport –sediul din Buzău	Demararea și executarea lucrărilor	Modernizarea infrastructurii Centrului	- Director adj. pt. logistică - Serv. Logistic	Începând cu sem I - 2027	existența comunicărilor cu diferite structuri -existența rapoartelor de implementare
	Transferul către alte instituții a pavilioanelor nereabilitate și a terenului aferent de la sediul din Ploiești	Dezmembrare imobil în 2 loturi	Administrarea eficientă a patrimoniului CMPS	- Director adj. pt. logistică - Serv. Logistic	Sem. II – 2023	existența comunicărilor cu diferite structuri -existența rapoartelor de implementare
Inițiere H.G. pentru predarea imobilului						
Încheierea protocolului de predare-primire						
Dezvoltarea parteneriatelor	Atragerea sau cooptarea în cadrul procesului de formare a părților din cadrul societății civile interesate.	Identificarea din proprie inițiativă sau la discuții, a instituțiilor potențial interesate și stabilirea unui cadru de desfășurare a activităților, comun agreed	- dezvoltarea activităților de formare profesională; - crearea punții de legătură între interesul comunitar sau al societății civile și acțiunile MAI sau similare	- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Sem. II - 2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri
		Stabilirea concretă a obiectivelor și activităților comune care urmează a se aplica		- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Sem. II - 2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Încheierea unor acorduri, planuri de colaborare sau alte forme oficiale de parteneriat, comun agreeate în conformitate cu Legea nr. 76/2023.		- Director - Director adj. - BPMACI	Sem. I - 2024	-existența și avizarea propunerilor în acest sens - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
		Desfășurarea de activități în spiritul parteneriatului încheiat		- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Începând cu Sem. I - 2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri -înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
	Continuarea activităților de parteneriat aflate în curs și identificarea	Identificarea altor instituții din cadrul MAI / din afara MAI, cu atribuții sau relevanță în domeniile de activitate ale CMPS	- dezvoltarea schimbului de experiență;	- Director - Director adj. - BPMACI	Sem. II - 2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri

altor instituții din cadrul MAI sau din sistemul național de securitate, interesate în acest sens.	Identificarea liniilor de finanțare și implicarea Centrului în calitate de coordonator/partener în proiecte de finanțare U.E. nereturnabilă.	- îmbunătățirea calității pregătirii de specialitate; - transferul experienței dobândite precum și sprijin reciproc în procesul de formare, în domenii conexe sau de sprijin al procesului de formare.	- Director - Director adj. pentru logistică - Șefi catedră - Comp. Fonduri Externe	Începând cu Sem. I - 2024	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
	Stabilirea concretă a obiectivelor și activităților comune care urmează a se aplica		- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Sem. II - 2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri - existența și avizarea propunerilor în acest sens
	Încheierea unor acorduri, planuri de cooperare/colaborare, comun agreeate		- Director - Director adj. - BPMACI	Sem. I - 2024	-existența și avizarea propunerilor în acest sens - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
	Desfășurarea de activități în spiritul parteneriatului încheiat		- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI	Începând cu Sem. I - 2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri -înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
Identificarea și încheierea unor acorduri de parteneriat instituții internaționale interesate.	Identificarea unor structuri sau instituții internaționale, cu atribuții sau relevanță în domeniile de activitate ale CMPS	- dezvoltarea ofertelor de formare oferite de instituție; - îmbunătățirea calității pregătirii de specialitate; -promovarea imaginii și a calității ofertelor CMPS	- Director - Director adj. - Comp. Juridic - BPMACI	Permanent Începând cu Sem. II -2023	-existența comunicărilor cu diferite structuri
	Stabilirea cadrului și competențelor ierarhice de contactare și ofertare a instituțiilor vizate			Începând cu Sem. II- 2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
	Stabilirea concretă a obiectivelor și activităților comune care urmează a se aplica			Începând cu Sem. II- 2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens

		Încheierea unor acorduri, planuri de cooperare/colaborare, comun agreeate			Începând cu Sem. II- 2023	-existența și avizarea propunerilor în acest sens - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
		Desfășurarea de activități în spiritul parteneriatului încheiat				
		Efectuarea unor schimburi de experiență între formatorii Centrului și unități de formare profesională din afara țării.			Începând cu sem. I - 2024	-existența comunicărilor cu diferite structuri -înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
Dezvoltarea imaginii Centrului	Creșterea gradului de transparență prin invitarea jurnaliștilor la activitățile demonstrative ale Centrului.	Stabilirea și elaborarea unui grafic sau sinoptic anual al activităților CMPS, cu relevanță în mass-media	-promovarea imaginii și a calității ofertei CMPS	- Director - Directori adj. - Bir. SDCA	Sem. I - 2024	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Asigurarea publicității graficului sau sinopticului (anual) al activităților CMPS, cu relevanță în mass-media		- Director - Directori adj. - Bir. SDCA Responsabil site CMPS	Sem. I – 2024	- verificarea periodică a accesării site-ului, a nivelului de difuzare a informației, materializată în rapoarte întocmite în acest sens
		Organizarea periodică de activități de tip manifestare științifică (simpozion conferință, școală de vară, școala altfel), cu participare națională și internațională			Începând cu sem. I - 2024	-existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Acreditarea reprezentanților mass-media		- Director - Bir. SDCA	Sem. I – 2024	- existența unor documente de acreditare a unor reprezentanți mass-media
		Invitarea reprezentanților mass-media acreditați la activitățile demonstrative ale Centrului		- Director - Directori adj. - Bir. SDCA	Începând cu sem. I – 2024	-existența comunicărilor cu diferite instituții -înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale

		Culegerea feedback-ului cu ocazia activităților formale, dar și prin activități informale/nonformale în rândul reprezentanților mass-media sau al populației		- Director - Bir. SDCA	Începând cu sem. I – 2024	- rapoarte de actualizare a informațiilor privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor
Creșterea gradului de reprezentare a autorităților publice la activități desfășurate în cadrul Centrului și a participării reprezentanților Centrului la activitățile pe plan local unde sunt invitați		Asigurarea transferului operativ și multilateral de date cu privire la organizarea și desfășurarea unor activități de reprezentare	-promovarea imaginii și a calității ofertei CMPS	- Director - Director adj. - Bir. SDCA	Începând cu sem. I - 2024	- existența comunicărilor cu diferite instituții - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
		Asigurarea prezenței oficiale și conforme a reprezentanților CMPS la orice eveniment public la care necesită sau i se solicită prezența		- Director - Persoane desemnate		- înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
		Oferirea tuturor condițiilor de reprezentare / exprimare și logistice, persoanelor care sunt invitate de- sau la- CMPS, cu ocazia participării la un eveniment oficial		- Director - Director adj. pentru logistică - Bir. SDCA - Serv. Logistic		- înregistrarea participărilor în baza de date a CMPS - analiza acestui aspect în cadrul evaluărilor instituționale
Creșterea numărului aparițiilor în mass-media.		Identificarea materialelor necesare sau dezirabile publicării în mass-media	-promovarea imaginii și a calității ofertei CMPS	- Director - Directori adj. - Bir. SDCA	Începând cu sem. I - 2024	- existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Identificarea reprezentanților mass-media interesați		- Bir. SDCA		- existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Stabilirea, de comun acord, a conținutului materialului ce urmează a fi publicat		- Director - Bir. SDCA		- existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Evaluarea, în permanență, a feedback-ului opiniei publice sau al altor instituții interesate		- Director - Bir. SDCA - CEAC		- analiza periodică în cadrul evaluărilor instituționale, inclusiv prin feedback
Creșterea vizibilității internaționale		Creșterea și întărirea cooperării instituționale cu instituții similare din străinătate		- Director - Bir. SDCA - CEAC - Șefi catedre CMPS	Începând cu sem. I - 2024	- existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Creșterea volumului de mobilități a personalului între Centru și instituții din străinătate				- existența și avizarea propunerilor în acest sens
		Cooperare cu organizații de tip CEPOL, FRONTEX				- analiza periodică în cadrul evaluărilor instituționale, inclusiv prin feedback

Menținerea continuă a standardelor de performanță ale activităților oferite și desfășurate de CMPS	Continuarea menținerii imaginii instituționale pozitive, aflate deja în mentalul colectiv.	Oferta competitivă a programelor CMPS	- diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire; - creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare și dezvoltare de competențe; - creșterea numărului de participanți la programele oferite de CMPS;	- Director - Directori adj. - Șefi catedre / structuri - Bir. SDCA Responsabil site CMPS	PERMANENT	- analiza periodică în cadrul evaluărilor instituționale, inclusiv prin feedback
		Menținerea și dezvoltarea condițiilor de suport oferite beneficiarilor	-promovarea imaginii și a calității ofertei CMPS	- Director - Directori adj. - Șefi structuri		- analiza periodică în cadrul evaluărilor instituționale, inclusiv prin feedback
		Utilizarea permanentă a feedback-ului beneficiarilor direcți și indirecti și realizarea unor studii de tip follow-up pentru a urmări efectul în timp al formării	-realizarea indicatorilor stabiliți prin strategiile sau concepțiile de la nivelul MAI sau superioare	- Directori adj. - BPMACI - CEAC		- analiza periodică în cadrul evaluărilor educaționale sau instituționale
		Coptarea în evaluările privind cunoașterea domeniului Schengen de către autoritățile cu competențe de acest fel a formatorilor Centrului.		- Director - Director adj. pentru logistică - Șefi structuri		-oferta educațională agreată și asumată de toți beneficiarii
	Consecvență în menținerea permanentă a trendului pozitiv și ascendent la nivelul tuturor acivităților desfășurate de CMPS.	Adaptarea permanentă, anual sau la cerere, a programelor de pregătire la situația „din teren”	- diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire;	- Director - Directori adj. - Șefi structuri	PERMANENT	-documente sau rapoarte de analiză periodică în cadrul evaluărilor educaționale sau instituționale
		Asocierea, pe scară tot mai largă, a auxiliarelor curriculare și a tehnicii din dotare, specifice diferitelor structuri beneficiare, în procesul de învățământ		- Director adj. - Șefi catedră - BPMACI		
		Atragerea de noi formatori cu experiență în domeniul operativ.		- Director - Director adj. - Șefi structuri		
		Participarea periodică a personalului didactic la activități de formare continuă de specialitate.	- crearea punții de legătură între interesul comunitar sau al societății civile și acțiunile MAI sau similare	- Director - Director adj. - Șefi catedră - BPMACI		
		Atragerea în procesul didactic a părților civile interesate				

		Dezvoltarea continuă a condițiilor de suport educațional și logistic	- diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire;	- Director - Director adj.pentru logistică - Șefi structuri		
	Asigurarea permanentă a echilibrului balanței cantitate / calitate.	Evaluarea periodică a performanței CMPS	- creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare și dezvoltare de competențe; - creșterea numărului de participanți la programele oferite de CMPS;	- Director - Directori adj. - BPMACI - Șefi structuri - CEAC	PERMANENT începând cu sem. II - 2023	
		Evaluarea periodică a priorităților CMPS				
		Acordarea permanentă cu exigențele, strategiile și concepțiile structurilor beneficiare sau ierarhice				

VI. Sinteza Planului de Dezvoltare Instituțională al C.M.P.S 2023 - 2027

Nr. crt.	Detalii generale	Descriere	Obs.
1.	Structura/ Instituția	Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen, în subordinea D.G.M.R.U. / M.A.I.	
2.	Denumirea proiectului	Plan de Dezvoltare Instituțională al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen pentru perioada 2023 – 2027.	
3.	Stadiu implementare	Implementat, în curs de dezvoltare.	
4.	Instrument de finanțare	- Proiect finanțat prin Facilitatea Schengen RO – FSch 5 – CMPS, în faza inițială; - Bugetul anual de venituri și cheltuieli al M.A.I., în faza actuală.	
5.	Manager	Chester-principal de poliție dr. MACOVEI OVIDIU	
6.	Parteneri	- D.G.M.R.U. / M.A.I.; - D.C.T.I. /M.A.I.; - Academia de poliție „Al.I. Cuza” București / M.A.I; - Inspectoratele generale M.A.I. / Structuri generale M.A.I.; - Alte structuri, din afara M.A.I. cu atribuții în domeniul Schengen; - Structuri din zona părții civile interesate.	
7.	Obiectiv asumat	Dezvoltarea unei entități specifice de asigurare a formării profesionale în domeniul Schengen și al cooperării polițienești și judiciare.	
8.	Scopul planului	Stabilirea unei strategii cu privire la dezvoltarea pe termen mediu a instituției, a unei oferte formative axate, în special, pe corelarea conținuturilor cu situația operativă și a calității serviciilor furnizate, în general.	
9.	Justificarea necesității	- angajament ferm în continuarea asigurării pregătirii personalului din diferite structuri ale M.A.I. și a altor structuri din afara acestuia, implicate în procesul de aderare; - cunoașterea procedurilor omologate în spațiul Schengen, prin proiectarea și susținerea de programe formative diverse, pentru o gamă largă de beneficiari; - oportunitate dovedită în a genera schimb de experiență, atât la nivel de individ, cât și la nivel de grupuri de indivizi, prin comasarea unor grupuri țintă, co-interesate, la programe formative specializate. - posibilitate, aproape unică în acest domeniu, de a dezvolta și perfecționa nivelul de formare profesională continuă și cooperare instituțională în cadrul M.A.I., cu extindere în cadrul celorlalte structuri din sistemul național de apărare, sau chiar în rândul părții societății civile interesate, posibilitate oferită de oportunitatea de “a pune la aceeași masă” reprezentanți ai acestor structuri, în calitate de beneficiari direcți sau indirecti;	
10.	Grup țintă	- Inspectoratele generale M.A.I. / Structuri generale M.A.I.; - Alte structuri, din afara M.A.I. cu atribuții în domeniul	

		Schengen; - Structuri din zona părții civile interesate.	
11.	Activități	<ul style="list-style-type: none"> - Managementul planului; - Auditul (evaluarea) și aprobarea planului; - Implementarea planului; - Informare și publicitate a planului; - Monitorizarea acțiunilor planului; - Intervenția pentru reglarea cursului acțiunilor planului; - Organizarea studiului de feed-back; - Evaluarea proprie a rezultatelor; 	
12.	Rezultate preconizate	- Perfecționarea / specializarea, la standardele necesare, a unui număr de aproximativ 10.000 – 12.000 de cursanți	
13.	Valoare finanțare	- Conform necesarului și solicitărilor C.M.P.S. și a bugetului aprobat la nivelul M.A.I.	
14.	Durata	- Iulie 2023 – iulie 2027	